

24/10/17
249433

תאריך:
מספרנו:

עיריית הרצליה

המינהל הכספי - אגף הכנסות העירייה

דרושה/ה: ממלא/ת מקום פקיד/ת שומה

תיאור התפקיד:

- יישום ועדכון נתוני מדידות במערכת האוטומציה.
- הפקת שומות ארנונה על בסיס מדידות.
- טיפול בפניות נישומי ארנונה.
- כפיפות: מנהל/ת מחלקת שומה.

דרישות התפקיד:

- תעודת בגרות מושלמת לפחות - חובה.
- תואר אקדמי - יתרון.
- שליטה ברמה גבוהה ביישומי מחשב, כולל תוכנות אופיס (אקסל - שליטה מוחלטת).
- הכרות עם מערכת האוטומציה - יתרון
- הבנה וניתוח של תשריטי מדידה - יתרון
- ידע מתמטי ויכולת ניתוח.
- עברית ברמה גבוהה, יכולת ניסוח בעל פה ובכתב ברמה גבוהה.
- תודעת שירות גבוהה.
- יכולת עבודה תחת לחץ.

היקף משרה: 100%
זמינות מיידית לעבודה

דרגה: 5-7 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות והמלצות לכתובת המייל: ronitsh@herzliya.muni.il

הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

