

24/06/18  
260513

תאריך:  
מספרנו:

## עיריית הרצליה

### המינהל הכספי - אגף הכנסות העירייה

- דרושים:**
1. פקיד/ת שומה
  2. ממלא/ת מקום פקיד/ת שומה (החלפה לחופשת לידה)

#### תיאור התפקיד:

- יישום ועדכון נתוני מדידות במערכת האוטומציה.
- הפקת שומות ארנונה על בסיס מדידות.
- טיפול בפניות נישומי ארנונה.
- כפיפות: מנהלת מחלקת שומה.

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- תעודת בגרות מלאה - חובה
- תואר אקדמי - יתרון

#### כישורים ודרישות נוספות:

- שליטה ברמה גבוהה ביישומי מחשב, כולל תוכנות אופיס.
- ידע מתמטי ויכולת ניתוח
- הכרות עם מערכת האוטומציה - יתרון
- הבנה וניתוח של תשריטי מדידה - יתרון
- עברית ברמה גבוהה, יכולת ניסוח בעל פה ובכתב ברמה גבוהה.
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מצוינים.
- יכולת עבודה תחת לחץ.
- יכולת עבודה בצוות.

**היקפי משרות:** 100% למשרה  
זמינות מיידית לעבודה

**דרגה:** 5-7 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות והמלצות לכתובת המייל: [Sagitl@herzliya.muni.il](mailto:Sagitl@herzliya.muni.il)

הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

