

18/07/18  
262515

תאריך:  
מספרנו:

## עיריית הרצליה

### אגף המינהל הכספי - מחלקת שכר

### דרושה/ חשב/ת שכר

#### תיאור התפקיד:

- הכנת תלושי שכר.
- פיקוח ובקרה על נאותות נתוני השכר.
- ביצוע הנחיות ממונה ישיר.
- מענה שוטף לבריורי שכר של עובדים.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות עפ"י צורך.
- כפיפות: מנהל מחלקת שכר.

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד לפחות (יש לצרף תעודות המעידות על השכלה מתאימה)
- תעודת חשב שכר.
- לפחות שנתיים ניסיון מקצועי בתפקידים דומים בתחום ניהול השכר בארגון.

#### כישורים ודרישות נוספות:

- יכולת ונכונות לעבודה מאומצת בשעות בלתי שגרתיות.
- תעודה סוג 2 בהנהלת חשבונות - יתרון.
- היכרות של דיני עבודה והסכמי שכר קיבוציים במגזר הציבורי - יתרון.
- ידע והתמצאות במחשב ברמה גבוהה, כולל תוכנות OFFICE.
- היכרות עם תוכנות שכר, תוכנת חילן - יתרון.
- אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע.
- קבלת אחריות ויכולת עבודה בצוות.
- עברית ברמה גבוהה וכושר התבטאות.
- תודעת שירות גבוהה.

דרגה: 6-8 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל.

היקף משרה: 100%

**\*\* המשך העסקה מותנה במעבר מכרז פומבי.**

יש להעביר קורות חיים בצרף תעודות והמלצות למייל [MottyL@herzliya.muni.il](mailto:MottyL@herzliya.muni.il)

הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.  
תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

