

04/12/18  
268271

תאריך:  
מספרנו:

## עיריית הרצליה

אגף הכנסות העירייה – מחלקת שומה

### דרושה: מ"מ מפקח/ת ארנונה

#### תיאור התפקיד:

- עריכת מפקד ו/ או חקירה ו/או בדיקת השימושים הנעשים בנכסים בתחום העיר
- תיעוד וצילום הנכסים לצורכי קביעת סיווגם בארנונה
- הכנה ומילוי דוחות ביקור בנכס, הכולל פרטי הנכס המבוקר
- כפיפות: מנהלת מחלקת שומה

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- תעודת בגרות מלאה (יש לצרף תעודות המעידות על השכלה מתאימה)
- רישיון רכיבה על אופנוע ו/או קטנוע

##### כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון תעסוקתי בעבודות פיקוח עירוניות ו/ או במדידות - יתרון
- ידע באדריכלות ו/או בשרטוט בנין - יתרון
- יכולת קריאה של תשריטי מדידת נכסים - יתרון
- תקשורת בין-אישית גבוהה
- מוכוונות שירותית
- סדר וארגון
- ידע בהפעלת מערכות ממוחשבות
- עברית ברמה גבוהה, כושר הבעה בכתב ובע"פ

היקף משרה: 100%

דרגה: 6-8 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות למייל [Sagitl@herzliya.muni.il](mailto:Sagitl@herzliya.muni.il)

הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך, וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

