



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



28/03/19
273725

תאריך:
מספרנו:

עיריית הרצליה

אגף הכנסות העירייה - מחלקת שומה

דרושה: ממלא/ת מקום פקיד/ת שומה

תיאור התפקיד:

- יישום ועדכון נתוני מדידות במערכת האוטומציה
- הפקת שומות ארנונה על בסיס מדידות
- טיפול בפניות נישומי ארנונה
- כפיפות: מנהלת מחלקת שומה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תעודת בגרות מלאה - חובה
- תואר אקדמי - יתרון

כישורים ודרישות נוספות:

- שליטה ברמה גבוהה ביישומי מחשב, כולל תוכנות אופיס
- ידע מתמטי ויכולת ניתוח
- הכרות עם מערכת האוטומציה - יתרון
- הבנה וניתוח של תשריטי מדידה - יתרון
- עברית ברמה גבוהה, יכולת ניסוח בעל פה ובכתב ברמה גבוהה
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מצוינים
- יכולת עבודה תחת לחץ
- יכולת עבודה בצוות

היקף משרה: 100%

זמינות מיידית לעבודה

דרגה: 5-7 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות והמלצות לכתובת המייל: Sagitl@herzliya.muni.il

הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

