

04/06/19
276605

תאריך:
מספרנו:

עיריית הרצליה

המינהל הכספי - אגף הכנסות העירייה

דרושה/ה: פקיד/ת גבייה

מילוי מקום בגין יציאה לחופשת לידה

תיאור התפקיד:

- דיווח, מעקב, בקרה והכנת דו"חות שוטפים בטיפול בחייבים
- מתן מענה פרונטאלי ומענה בכתב לפניות תושבים
- פגישות עם חייבים וביצוע הסדרי תשלום
- טיפול בשיקים חוזרים
- טיפול בחובות אבודים ומחיקת חובות
- כפיפות: מנהלת מחלקת אכיפה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תעודת בגרות מלאה לפחות - יש לצרף תעודות המעידות על השכלה מתאימה

כישורים ודרישות נוספות:

- ידע מתמטי
- יכולת ניסוח בעל פה ובכתב ברמה גבוהה
- תודעת שירות גבוהה
- יכולת עבודה תחת לחץ
- הכרות עם מערכת האוטומציה - יתרון

היקף המשרה: 100% דרגה: 5-7 בדירוג מינהלי או בדירוג מקביל

זמינות מיידית לתחילת עבודה

שעות עבודה: ימים א', ג', ד', ה' משעה 8:00 ועד 16:00
יום ב' משעה 8:00 ועד 18:00

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות והמלצות לכתובת הדוא"ל: shirlyz@herzliya.muni.il.

הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים - לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך, וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

