

חותמת נתקבל

**טופס בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה כללית
לדירת מגורים לשנת הכספים**

למחזיק שלו קשיים חומריים שיעורי ההנחה יקבעו כמפורט בשיעורים המוצגים בתוספת הראשונה תקנה 2 (8) בהתאם להכנסה חודשית ממוצעת

א. פרטי המבקש/ת

שם משפחה	שם פרטי	ת.ז. / דרכון	מצב אישי: <input type="checkbox"/> רווק <input type="checkbox"/> נשוי <input type="checkbox"/> גרוש <input type="checkbox"/> אלמן	טל.:
נכס מס'	כתובת הנכס	האם בבעלותך כלי רכב? כן / לא	נייד:	דגם
האם הדירה בבעלותך? לא / כן האם בבעלותך נכסים אחרים? לא / כן פרט _____				
אני מעוניין שההכנסה החודשית הממוצעת תחושב לפי: <input type="checkbox"/> חודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר 2016 <input type="checkbox"/> חודשים ינואר עד דצמבר 2016				

ב. פירוט המתגוררים בדירה והכנסתם החודשית בממוצע בשלושת החודשים האחרונים:

הקירבה	שם משפחה	שם פרטי	גיל	מספר תעודת זהות/דרכון	העיסוק	מקום העבודה	הכנסה חודשית ברוטו בממוצע
1	המבקש/ת						
2	בן/בת הזוג						
3							
4							
5							
6							
7							

ג. פירוט מקורות הכנסה אחרים של כל המתגוררים בנכס:

	הבטחת/ השלמת הכנסה	קצבת שארים / זקנה	קצבת ילדים	קצבת נכות	רנטה / פיצויים	ביטוח לאומי	שכר דירה	אחר
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

ד. הצהרת המבקש/ת

הריני מצהיר בזה כי זו דירת מגורי הקבועה, וכי כל הפרטים הרשומים והמצ"ב לבקשתי, מדויקים ומלאים, וכי לא העלמתי פרט כלשהוא מהפרטים שנתבקשתי למלא. ותאושר לי ההנחה על סמך הפרטים שרשמתי והמסמכים שצרפתי. ידוע לי כי דיווח חלקי או כוזב בבקשתי זו הינו עבירה על החוק, וכי העירייה רשאית לבדוק את נכונות הפרטים שמשרתי בבקשתי בכל האמצעים העומדים לרשותה בחוק. זו חתימתי ותוכן ההצהרה זו אמת.

תאריך _____ חתימת המבקש/ת _____

ה. החלטה

ניתנה הנחה בשיעור של _____ על פי ממוצע הכנסה ל- _____ נפשות	הבקשה נדחתה שיעור ההכנסה עולה על הקבוע בתוספת הראשונה
שם _____ חתימה _____	שם _____ חתימה _____

לתשומת מבקש/ת ההנחה,

1. לפני הגשת הבקשה להנחה יש לוודא כי חשבון הארנונה הינו על שם מבקש ההנחה המחזיק בנכס.
2. תושב שהתגורר ברשות אחרת במהלך שנת הכספים בגינה מבוקשת ההנחה ימציא אישור על סיום/ אי קבלת הנחה באותה הרשות, ויעדכן את כתובת מגוריו במשרד הפנים בכתובת הנכס בגינו מבוקשת ההנחה.
3. יש לצרף לטופס הבקשה אישורים לגבי העיסוק וההכנסות מכל מקור שהוא, לרבות תדפיס חשבונות הבנק לחודשים 10-12.2016 או 1-12/16 (בהתאם לבחירתך), וזאת ביחס לכל אחד מבני הבית הבגירים (מעל גיל 18)
 - א. שכירים: יצרפו תלושי שכר
 - ב. עצמאיים: יצרפו שומה על שנת המס הקודמת
 - ג. מובטלים: יצרפו אישור על קבלת דמי אבטלה ו/או אישור המוסד לביטוח לאומי שהמבקש במעמד "לא עובד"
4. הגשת הבקשה להנחה אין בה כדי להוות עילה לאי תשלום חשבונות הארנונה ו/או דחייה של מועד התשלום.
5. כל עיכוב בתשלום כרוך בתוספת תשלום בגין הפרשי הצמדה וריבית כחוק.

בקשה שלא יצורפו אליה האישורים המתאימים - לא תטופל

אגף המינהל הכספי, מחלקת הגבייה, רחוב בן גוריון 22, הרצליה www.herzliya.muni.il

טל: 09-9591601 פקס: 09-9597707, קבלת קהל: ימים א', ג', ד', ה' 08:00-12:30 וימי ב' 16:00-18:00

אימייל: Gvia2@herzliya.muni.il