

# ארנונה 2014

## המדריך המלא לתושבי העיר



## תושבת/ת נכבד/ה

מצ"ב חשבון משולב לתשלום הארנונה הכולל שני ספחים. הספח האחד מיועד לתשלום הארנונה השנתית מראש, מינואר עד דצמבר (למעט לבעלי הוראת קבע). הספח הנוסף מיועד לתשלום החשבון התקופתי לחודשים ינואר - פברואר 2014 בלבד.

## לבעלת/ת הוראת קבע קיימת:

אם החלטת להמשיך את התשלום בהסדר הוראת הקבע מידי חודשיים, אין להתייחס לספח השנת.

אם החלטת לשלם השנה את הארנונה מראש, עליך לשלם (בנוסף לחשבון לחדשים 1-2/14 שיועבר לתשלום בהוראת הקבע) את הספח השנתי כפי שהוא, אשר חושב בעבור 10 חודשים בלבד. עם גביית החשבון לחודשים 1-2/2014 בהוראת הקבע ותשלום הספח השנתי, לא תחויב בהוראת הקבע עד תום שנת הכספים 2014.

אין כל צורך לפנות למחלקת הגבייה ואין לפנות לבנק לביטול הוראת הקבע.

## תשלום הארנונה השנתית מראש:

אם החלטת לשלם את הארנונה השנתית מראש, עליך לשלם את החשבון השנתי המצורף (אין לשלם החשבון התקופתי לחודשים ינואר-פברואר 2014).

## תשלום בהוראת קבע בבנק למצטרף/ת חדש/ה

- את החשבון התקופתי לחודשים 1-2/2014 יש לשלם כרגיל.
- טופס הרשאה לחיוב חשבון הבנק ניתן לקבל במשרדנו.
- יש למלא הטופס ולשלחו אל מחלקת הגבייה.
- החל מן החשבון הבא, לחודשים מרץ-אפריל 2014 תחל הגבייה של הארנונה באמצעות הוראת הקבע ובלבד שטופס הרשאה החתום יגיע למשרדי מחלקת הגבייה עד 15.2.2014.



## תושבות ותושבים יקרים,

לקראת שנת 2014 מתוכננת בכל רחבי העיר ומוסדותיה עשייה רבה, התייעלות ושיפור ברמת השירות, לרווחתכם, אשר תתבצע בזכות כספי הארנונה שלכם.

בראש ובראשונה נשקיע בתחומי החינוך, הרווחה, התרבות והספורט, המהווים למעלה מ-50% מתקציב העיר, כמו גם בפיתוח ושיפור תשתיות, בשיפוץ כבישים, בשידרוג והוספת מוסדות חינוך, בסלילת שבילי אופניים, בשמירה על ניקיון העיר. נרחיב את ההנגשה עבור בעלי מוגבלויות, נארגן שפע פעילויות תרבות ואירועים בפארק, ברחבי העיר ועוד.

יחד עם זאת, אנו מקפידים על ניהול פיננסי מקצועי ואחראי, אשר הוכיח עצמו והעניק לעירנו איתנות וחוסן כלכלי. לאור זאת, השנה העלתה העירייה את הארנונה, רק על פי המתחייב בחוק, בשיעור של 3.66% בלבד.

חשוב לי שתדעו כי לנגד עינינו ניצבת כל העת ההקפדה על איכות השירות לתושב, איכות החיים, הצמיחה והרווחה שלכם, תושבי הרצליה.

שלכם,

משה פדלון  
ראש עיריית הרצליה



## תשלום בהודאת קבע בכרטיס אשראי למצטרף/ת חדש/ה

- את החשבון התקופתי לחודשים 1-2/2014 יש לשלם כרגיל.
- טופס הרשאה לחיוב כרטיס האשראי ניתן להודעה באתר העירייה [www.herzliya.muni.il](http://www.herzliya.muni.il).
- יש למלא הטופס ולשלחו אל מחלקת הגבייה.
- החל מן החשבון הבא, לחודשים מרץ-אפריל 2014 תחל הגבייה של הארנונה באמצעות הודאת הקבע ובלבד שטופס הרשאה החתום יגיע למשרדי מחלקת הגבייה עד 15.2.2014.
- 2% הנחה בארנונה לתושב אזרח ותיק המשלם מראש את הארנונה השנתית.
- 1% הנחה בארנונה למשלמים ארנונה בהודאת קבע באמצעות הרשאה לחיוב חשבון בבנק (לא בכרטיס אשראי).
- יום התשלום: הארנונה תשולם לעיריית הרצליה ביום 1 בינואר 2014 או ב-6 תשלומים דו חודשיים שווים הנושאים הפרשי הצמדה בלבד, כמפורט להלן: 1.03.2014, 1.05.2014, 1.07.2014, 1.09.2014 - 1.11.2014.

## ארנונה מהי?

הארנונה היא מס אותו גובה הרשות המקומית מהמחזיקים בנכסי דלא נידי (מבנים, דירות, קרקעות) בתחום הרשות. מס הארנונה מסייע במימון השוטף של השירותים הניתנים על ידי העירייה - לתושביה ברחבי העיר. מס הארנונה מוטל על כל מחזיק בנכס, על פי פקודת העיריות וחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), התשנ"ג - 1992, והתקנות מחוקים אלו.

## ארנונה כללית על בנייני מגורים

### אזורים

לצורך חישוב הארנונה הכללית על בנייני מגורים חולק תחום שיפוט העיר הרצליה לאזורים הבאים:

### • איזור א':

כל הנכסים המצויים בצידו המערבי של רח' רמות ים, באיזור המרינה וכן חלקה 400 בגוש 6517.

### • איזור ב':

כל הנכסים המצויים ממערב לכביש חיפה (כביש החוף) למעט אלה שבאיזור א', למעט הנכסים בשכ' נוף ים הנכללים באיזור ו' ולמעט הנכסים בכפר רשף ובמעברת נוף ים הנכללים באיזור ז'.

### • איזור ג':

הנכסים המצויים בשכונות:

#### הרצליה הצעירה

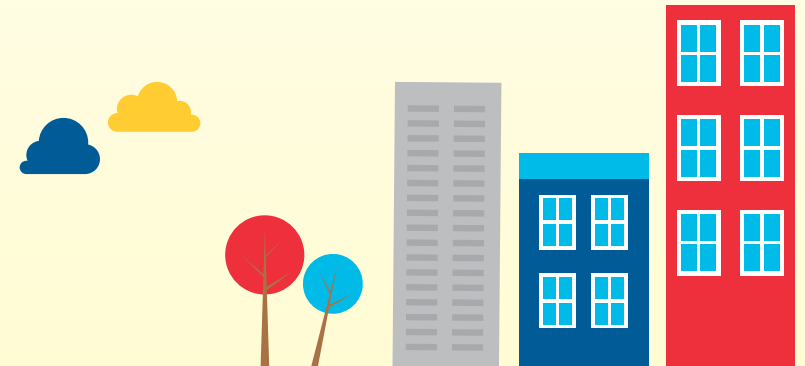
לרבות גוש 6539, גוש 6540, גוש 6541, גוש 6542 (למעט חלקות 52-75), גוש 6543, גוש 6545, גוש 6546 (למעט חלקות 837-851).

#### גני הרצליה

לרבות גוש 6544.

#### נווה אמירים

לרבות גוש 6546 חלקות 542-544, 540, 546-551, 554-555, 618-615, 721-723, 772-774.



## ”הרצליה ב”

הנכסים המצויים מזרחית לכביש חיפה עד למסילת הרכבת בגושים: 6519, 6520, 6521, 6522, 6666, 6523.

## • איזור ד’:

מרכז העיר וכל שאר הנכסים אשר לא נכללו באיזורים א, ב, ג, ה, ו, ז.

## • איזור ה’:

הנכסים המצויים בשכונות:

### נחלת עדה

גושים 6672, 7648, 7927.

### גן רש”ל

גוש 6663 למעט הנכסים ברח’ הדקל, האתרוג ורחוב האילנות מזרחית לרח’ יסוד המעלה וגוש 6664.

### מעונות שדה

גוש 6538 חלקות 258, 388-391, גוש 6535 חלקות 105-120, גוש 6534 חלקה ווו.

### שיכון דרום ושיכון משה”ב

גוש 6546 חלקות: 837-851, 468-479, 481, 485-487, 498, 528-533.

## • איזור ו’:

הנכסים המצויים בשכונות:

### נוה עמל

גושים 6557, 6558, 6559, 6560, 6577 חלקות 9-28.

### נוה ישראל

גוש 6424 למעט חלקות 53, 54, 148, 150-157 וגוש 7291.

### נוף ים

בניינים דו קומתיים שבהם 4 יחידות דיור או יותר ולהם חדר מדרגות משותף בגושים 6669 ו-6670, אשר בנייתם נסתיימה עד עד 1.1.94.

### שיכון ויצמן

גוש 6527 חלקות: 219-225, 230-234, 236-246, 248, 256, 257, 345-347, גוש 6535 חלקות 78-83.

## • איזור ז’:

הנכסים המצויים בשכונות:

### כפר רשף

גוש 6682 חלקה ו והצריפים במעברת נוף ים.

### יד התשעה (שביב)

גוש 6577 למעט חלקות 9-28.

### שכ’ גורדון

גוש 6542 חלקות 52-75.

## הגדרת שטח דירות מגורים כמפורט בפרק ו סוגים 2-7 ומבנה כמפורט בפרק 2 סעיף 2.6

א. כשטח דירה יחושב: שטח הפנים שלה, כולל חדרי שירות, ממ”ד ומרפסות סגורות ולמעט:

1. קירות חיצוניים ופנימיים.
2. מרפסות פתוחות.
3. חדר מדרגות משותף בבית דירות.
4. מרתף משותף בבית דירות.
5. חדר כביסה.
6. מקלט.
7. מחסן שאינו מהווה חלק מן הדירה.
8. מוסך לחניה.

לעניין זה ייחשב ”בית דירות” כבניין שיש בו שלוש יחידות דיור או יותר ולהן חדר מדרגות משותף.

ב. מרפסת סגורה: מרפסת הסגורה ע”י חלונות.

ג. בית מגורים בודד: בית מגורים בודד וכל אחת משתי יחידות מגורים המחוברות ביניהן אך ורק בחדר המדרגות, בחדר הכביסה, במרתף, במקלט, במחסן, במוסך לחנייה פרטית, ביסודות המבנה או כל חיבור בחלק מן המבנה שלא עליו חובת תשלום הארנונה, יראוהו לעניין תשלום הארנונה כבית מגורים בודד.

## קביעת סכום הארנונה

הארנונה הכללית בגין בנייני מגורים נקבעת בואת בהתאם לאיזורים ולסוגים אשר פורטו לעיל. הסכומים המופיעים להלן מבטאים את שיעורי הארנונה השנתית בש"ח לכל מטר מרובע משטח הדיירה ומפורטים בהתאם לאיזור בו נמצא הבניין וסוג הבניין, הכל בהתאם לנתונים הקבועים לעיל.

### פרק ו: מגורים ובתי אבות

#### מגורים

- דיירה באיזור א' מכל הסוגים: 103.58 ש"ח למ"ר.
- דיירה מסוג ו בכל האיזורים: 103.58 ש"ח למ"ר.

סוג 7	סוג 6	סוג 5	סוג 4	סוג 3	סוג 2	
33.58	45.09	60.39	60.39	72.72	80.01	אזור ב'
33.58	44.37	59.46	59.46	71.56	78.71	אזור ג'
33.58	43.43	58.19	58.19	70.08	77.03	אזור ד'
33.58	42.08	56.36	56.36	67.85	74.60	אזור ה'
33.58	41.46	55.47	55.47	66.81	73.47	אזור ו'
33.58	33.58	33.58	33.58	33.58	33.58	אזור ז'

- בתי אבות: 62.04 ש"ח למ"ר.

## חלוקה לסוגי בניינים

לצורך חישוב הארנונה הכללית על בנייני מגורים סווגו הבניינים שנבנו בכל סוגי חומר בנייה, לסוגים כדלהלן:

**סוג 1:** דיירה בבית מלון או במלון דירות או בפנסיון בכל שטח שהוא, המוחזקת כיחידה נפרדת, משמשת למגורי מחזיקה הקבוע בלבד ולא נעשה בה כל שימוש בעל אופי מסחרי.

**סוג 2:** בית מגורים בודד וכן פנטהאוז ששטחם מעל 125 מ"ר.

**סוג 3:** בית מגורים בודד וכן פנטהאוז ששטחם מעל 90 מ"ר ועד 125 מ"ר.

**סוג 4:** בית מגורים בודד וכן פנטהאוז ששטחם עד 90 מ"ר.

**סוג 5:** דיירה בבית שיש בו יותר מיחידת דיור אחת ששטחה מעל 90 מ"ר, למעט פנטהאוז.

**סוג 6:** דיירה בבית שיש בו יותר מיחידת דיור אחת ששטחה מעל 70 מ"ר ועד 90 מ"ר, למעט פנטהאוז.

**סוג 7:** דיירה בבית שיש בו יותר מיחידת דיור אחת ששטחה עד 70 מ"ר, למעט פנטהאוז.



## הגדרת שטח מבנה שאינו משמש למגורים

שטח מבנה שאינו משמש למגורים כולל כל השטח הבנוי של המבנה (על פי מידות חוץ של המבנה) בכל הקומות, לרבות מעברים, מסדרונות, מחסנים, סככות, מרפסות, חדרי שירותים וכל מבנה עור המשמש את המחזיק, בין אם אלה מהווים מבנה אחד או מספר מבנים ובין שהם מצויים במפלס אחד או במספר מפלסים. שטחים משותפים בכל חלקי המבנה, יחולקו בין המחזיקים, ויהיו חלק אחד מן השטח הכולל של המבנה שבהחזקת כל מחזיק.

## הגדרת שטח משרד, חנות ועסק בבית מלון, במלון דירות, פנסיון, בית הארחה ואכסניה

שטח משרד, חנות או עסק בבית מלון או במלון דירות או בפנסיון או בית הארחה או אכסניה המוחזק כיחידה נפרדת, יחושב שטח הפנים בכל הקומות כולל חדרי שירות פנימיים ומרפסות סגורות וללא קירות חיצוניים בלבד.

## הגדרת שטח בית מלון, מלון דירות פנסיון, בית הארחה ואכסניה

שטח בית מלון, מלון דירות, פנסיון, בית הארחה או אכסניה כולל כל השטח הבנוי של המבנה (על פי מידות חוץ של המבנה) בכל הקומות, לרבות מעברים, מסדרונות, אולמות, בריכות שחייה מקורות, חדרי מתקנים, מחסנים, סככות, מרפסות, חדרי שירותים וכל מבנה עור המשמש את המבנה, בין אם אלה מהווים מבנה אחד או מספר מבנים ובין אם מצויים במפלס אחד או במספר מפלסים, למעט דירות שסווגו בפרק ו סוג ו, למעט משרד, חנות ועסק בבית המלון או במלון דירות, ולמעט שטחים בלתי מקורים (כמו: בריכות שחייה ומגרשי טניס).

### פרק 2: משרדים שירותים ומסחר

2.1	חנייות לרבות רשתות שיווק ומרכולים לכל מ"ב-1,000 מ"ר ראשוניים, עסקים, מסעדות, בתי קפה, מעבדות, מרפאות, אולמות שמחה, דוכנים, בתי מרקחת וכן כל מבנה שלא פורט בצו זה, למעט מבנים אלה, המצויים בשכונות המפורטות בסעיף 2.2.	313.54
-----	---	--------

2.1.1	עסקים חדשים במע"ד (מרכז עסקים ראשי) יהיו זכאים לתעריף מדורג הנקוב בסעיף 2.1, בשלוש שנות פעילותם הראשונות במע"ד, כמפורט להלן: בשנה הראשונה לפעילות. בשנה השנייה לפעילות. בשנה השלישית לפעילות.	156.77 235.15 266.51
2.2	המבנים המפורטים בסעיף 2.1 בשכונות הבאות: נוה ישראל גוש 6424 וגוש 7291 לרבות חלקה 409 בגוש 6538, נחלת עדה, שכ' רוגובין (גורדון), יד התשעה (שביב), מעברת נוף-ים, מרכז מסחרי נוף-ים, מרכז מסחרי שכ' ויצמן, שכונת גן רש"ל (למעט רח' הבריגדה היהודית), במרכז מסחרי שייכון דרום העסקים הפונים לרח' רבי עקיבא והעסקים המצויים בשכונת נוה עמל (למעט אלה שברח' דרך ירושלים).	119.77
2.3	חנייות לרבות רשתות שיווק ומרכולים, לכל מטר מעל 1000 מ"ר ראשוניים.	257.61
2.4	משרד המוחזק על ידי מחזיק אחד, יחויב בגין השטח הכולל המוחזק על ידו לאותו השימוש בתעריפים הבאים, בהתאם לדירוג המפורט להלן, כאשר כל מדרגה מצטברת על קודמתה: לכל מ"ר עד 5,000 מ"ר. מ - 5,001 ועד 10,000 מ"ר. מ - 10,001 ומעלה.	313.54 301.08 242.96
2.5	שטחים המשמשים למעבר בלבד בתוך מרכז קניות מקורה וסגור (קניון) אשר שטחם הכולל של המעברים לא יפחת מ-400 מ"ר.	156.78
2.6	דירה המשמשת לעסק ולמגורים: דירה בכל שטח שהוא, המשמשת בעיקר למגורי מחזיקה ובנוסף מתנהלת בה פעילות עסקית מכל סוג שהוא.	110.52
2.7	בתי קולנוע.	65.16
2.8	מבנים וסככות של תחנת דלק.	363.87
2.9	בתי ספר פרטיים או כל מוסד חינוכי פרטי אחר אשר נמצא בפיקוח משרד החינוך והתרבות.	258.16
2.10	בתי ספר פרטיים או כל מוסד חינוכי פרטי אחר שאינו נמצא בפיקוח משרד החינוך והתרבות.	280.35
2.11	גני ילדים פרטיים ופעוטונים אשר נמצאים בפיקוח משרד החינוך והתרבות.	130.70
2.12	גני ילדים פרטיים ופעוטונים שאינם נמצאים בפיקוח משרד החינוך והתרבות.	252.31
2.13	תחנות אוטובוסים ותחנות רכבת.	65.16

\* בהתאם לנוסח בצו המסים, ובכפוף לאישורי שרי הפנים והאוצר להפחתה מהתעריף הנקוב.

<b>פרק 8: אדמה חקלאית</b>	
0.0362	קרקע חקלאית מחיר לדונם 36.22 ש"ח.
<b>פרק 9: קרקעות</b>	
20.89	קרקע תפוסה (למעט קרקע כמפורט בסעיף 9.2 - 9.6 להלן).
97.38	קרקע המשמשת תחנת דלק למעט הקרקע עליה עומד המבנה.
20.89	שטח חלקת אדמה עליה עומד בניין שאינו בניין מגורים והוא אחד מהבניינים המפורטים בפרקים 2 עד 6, פרקים 10 עד 12 להלן, למעט פרק 4, והשטח משמש לבניין כגינה או חצר או לכל צורך אחר של אותו בנין, עד 10 דונם, למעט קרקע המשמשת לתחנת דלק.
19.44	שטח חלקת אדמה עליה עומד בניין שאינו בניין מגורים והוא אחד מהבניינים המפורטים בפרק 4 סעיפים 4.1-4.2, והשטח משמש לבניין כגינה או כחצר או לכל צורך אחר של אותו בניין, עד 10 דונם.
35.80	מגרשים בלתי מקורים המשמשים למטרות מסחריות כמקומות שעשועים, מגרשי משחק, ומגרשי ספורט.
28.01	קרקע המשמשת לעריכת אירועים.
16.51 1.26 0.127	קרקע למפעל ליצור נשק ותחמושת עד וכולל 3,499 דונם. אם שטח הקרקע 3,500 דונם לפחות אך לא יותר מ-5,499 דונם. אם שטח הקרקע הוא 5,500 דונם ומעלה.
<b>פרק 10: קרקע תפוסה במפעל עתיר ידע</b>	
6.42	קרקע תפוסה המוחזקת בידי מפעל שתחום עיסוקו אינו ייצור חשמל, מים, ביוב או בוק אף מתקיים: (1) שטח הקרקע התפוסה, ביחד עם השטח הבנוי לרבות סככות, מיכלים, שניים ומתקנים המוחזקים בידי מפעל בתחום הרשות המקומית הוא 400 דונם לפחות. (2) השטח הבנוי של המפעל אינו עולה על מחצית משטח הקרקע התפוסה המוחזק בידי המפעל.

128.05	מתקני חשמל.	2.14
<b>פרק 3: בנקים וחברות ביטוח</b>		
1310.49	בנקים ומבנים המשמשים את הבנק לרבות סניפים ומשרדים.	3.1
443.07	חברות ביטוח.	3.2
<b>פרק 4: תעשייה</b>		
128.05 81.10	מבנה תעשייה, לרבות חלק ממבנה המשמש בפועל לתעשייה, מוחזק על ידי מחזיק אחד ואשר השטח הכולל, המוחזק על ידו לאותו שימוש, עולה על 5,000 מ"ר, יחויב בהתאם לדיורג המפורט להלן, כאשר כל מדרגה מצטברת על קודמתה: לכל מ"ר עד 5,000 מ"ר. לכל מ"ר מ- 5,000 מ"ר ומעלה.	4.1
128.05	מבנה תעשייה, המשמש בפועל לתעשייה, שסעיף 4.1 אינו חל עליו.	4.2
108.88	מבנים לייצור נשק ותחמושת.	4.3
<b>פרק 5: בתי מלון, מלון דירות, בתי הארחה, אכסניות ופנסיונים</b>		
116.97	בתי מלון ומלון דירות.	5.1
109.35	בתי הארחה, אכסניות ופנסיונים.	5.2
<b>פרק 6: מלאכה</b>		
128.05	מבני מלאכה, המשמשים בפועל למלאכה.	
<b>פרק 7: מבנה חקלאי</b>		
43.29	מבנה של קבע הנמצא על אדמה חקלאית ומשמש לצרכי חקלאות.	

\* בהתאם לנוסח בצו המסים, ובכפוף לאישורי שרי הפנים והאוצר להפחתה מהתעריף הנקוב.

144.22	מבנים מקורים המשמשים למטרות מסחריות כמקומות שעשועים, משחקים או ספורט.	12.6
131.54	1. בריכות שחיה הפועלות יותר מ- 7 חודשים בשנה.	12.7
88.67	2. בריכות שחיה הפועלות 7 חודשים בשנה או פחות.	

## השגה על חיוב הארנונה

שימת ליבך מופנית להוראות חוק הרשויות המקומיות (עדר על קביעת ארנונה כללית), תשל"ו - 1976, לפיהן שמורה לכל מי שחוייב בתשלום ארנונה הזכות להשיג עליה תוך 90 יום מיום קבלת הודעת התשלום, לפני מנהל הארנונה על יסוד טענות המפורטות בחוק (גודל, הנכס, סוג הנכס, השימוש בנכס, האיזור בו מצוי הנכס והמחזיק בו). מי שרואה עצמו מקופח מתשובת מנהל הארנונה על השגתו, רשאי, תוך 30 יום מיום שנמסרה לו התשובה, לערוך עליה בפני ועדת ערר הממונה על ידי מועצת העיר הרצליה. הודאות מפורטות בדבר הזכויות האמורות מצויות בחוק ונוסחן הוא המחייב. הגשת השגה אינה עילה לעיכוב התשלום או לדחייתו.

## אכיפת תשלום ארנונה

1. מי שלא שילם במועד את התשלום הדו-חודשי, יחוייב בהפרשי הצמדה ובריבית צמודה בשיעור של 0.75% לחודש.
2. למאחר בתשלום תישלח דרישה לתשלום, שתכלול את כל החובות שהצטברו בחשבוננו וכן התראה לפני נקיטת הליכים משפטיים.
3. אם לא ישולם החוב לאחר דרישה והתראה, יימסר החוב לטיפול אכיפה מנהלי ו/או משפטי באמצעות עורכי דין שהעירייה מעסיקה לאכיפת הגבייה.
4. נגד החייב יינקטו פעולות הוצאה לפועל של עיקול חפצים מביתו או מעסקו, עיקול כספים בחשבונות בבנק, עיכוב יציאה מהארץ וכן פירוק חברות ומחיקתן.
5. החייב ייתבע לשלם, בנוסף על חובו לעירייה, גם את הוצאות המשפט, ההוצאה לפועל ושכר טרחת עורך דין. אי קבלת חשבון אינה פוטרת מחיוב ריבית והפרשי הצמדה ואינה סיבה לאי תשלום.

פרק ו': חניונים		
11.1	חניון מקורה, הפתוח לציבור הרחב, אשר החנייה בו נעשית תמורת תשלום.	41.85
11.2	חניון שאינו מקורה, הפתוח לציבור הרחב, אשר החנייה בו נעשית תמורת תשלום.	41.85
11.3	כל חניון, בין מקורה ובין שאינו מקורה, שמתקיימים לגביו התנאים הבאים: (1) פתוח לציבור הרחב כל ימות השבוע, או בכל ימות השבוע למעט שבת. (2) החנייה בו נעשית חנם, שלא תמורת תשלום.	פטור
11.4	שטחים באחד מן הבניינים המפורטים בפרק 2 סעיפים 2.1 - 2.4 ופרקים 3 - 6 המשמשים לחנייה ושאינם פתוחים לציבור הרחב.	63.73
פרק ו': נכסים אחרים		
12.1	מוסדות ציבוריים שלא למטרות רווח (מלכ"ר לפי אישור משלטונות המס).	37.31
12.2	בתי חולים פרטיים.	249.67
12.3	בתי חולים סיעודיים.	60.60
12.4 א	מחסנים (למעט ברח' סוקולוב):	
	1. מבנה המשמש אך ורק לאחסנה ולא מתבצעת בו פעילות עסקית.	129.70
	2. מבנה המשמש מחסן לחנות והרשום בלשכת רישום המקרקעין כחלקה נפרדת או כחלקת משנה נפרדת.	129.70
	מחסנים ברח' סוקולוב:	
12.4 ב	1. מבנה המשמש אך ורק לאחסנה ולא מתבצעת בו פעילות עסקית הנמצא בקומת המרתף, או בעורף* הבניין שאינו בחזית סוקולוב.	129.70
	2. כל יתר המחסנים.	306.54
12.5	מבנה משתלה, המשמש גם למכירה במקום, לכל השטח	13,434.31 ש"ח

**הקפד לשלם במועד וחסוך הוצאות מיותרות ואי נעימויות.**

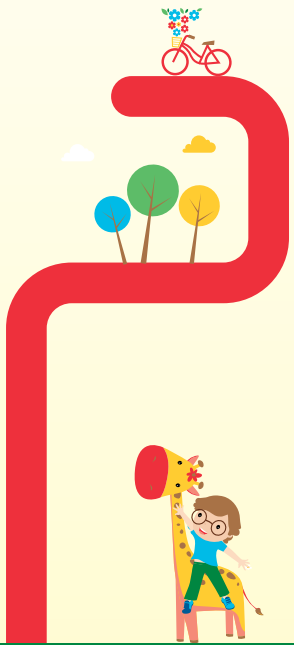
\* בהתאם לנוסח בצו המסים, ובכפוף לאישורי שרי הפנים והאוצר להפחתה מהתעריף הנקוב.



תיאור ההנחה	קוד ההנחה	שיעור ההנחה	הגבלת שטח
אורח ותיק (העומד בקריטריונים על פי חוק אורחים ותיקים אך אינו מקבל קיצבת זיקנה).	243	30%	עד 100 מ"ר
אורח ותיק העומד בקריטריונים על פי חוק אורחים ותיקים המקבל קיצבת זיקנה לנכה לפי סעיף 251 לחוק הביטוח הלאומי.	269	100%	עד 100 מ"ר
אורח ותיק (העומד בקריטריונים על פי חוק אורחים ותיקים אך המקבל קיצבת זיקנה).	247	30%	עד 100 מ"ר
אורח ותיק שהוא גימלאי המקבל קיצבת זיקנה (ללא מבחן הכנסה).	216	25%	עד 100 מ"ר
אורח ותיק שהוא גימלאי המקבל גימלת הבטחת/השלמת הכנסה בנוסף ל: <ul style="list-style-type: none"> <li>• קיצבת זיקנה</li> <li>• קיצבת שארים</li> <li>• קיצבת תלויים</li> <li>• קיצבת נכות בשל פגיעה בעבודה</li> </ul>	231	100%	עד 100 מ"ר
נכות אי כושר - <ul style="list-style-type: none"> <li>• נכה הזכאי לקצבה חודשית מלאה כמשמעה בס' 127 ל"ו ואשר דרגת אי כושר השתכרותו היא 75% ומעלה.</li> <li>• נכה שטרם קבלת קיצבת הזיקנה היה נכה כאמור שדרגת אי כושר השתכרותו היתה 75% ומעלה לצמיתות.</li> </ul>	233	80%	עד 200 מ"ר
נכות רפואית בשיעור של 90% ומעלה או מי שטרם קבלת קיצבת הזיקנה נקבעה לו נכות, כאמור.	232	40%	ללא הגבלת שטח
אסיר ציון.	257	66%	עד 4 נפשות 2/3 עד 70 מ"ר
מקבל גמלת נכות בשל רדיפת הנאצים.	253	66%	עד 4 נפשות 2/3 עד 70 מ"ר
מקבל גמלת נכות לפי חוק נכי רדיפות הנאצים, תשי"ז 1957.	252	66%	מעל 4 נפשות- 2/3 עד 90 מ"ר
מקבלי גמלת ממשלת גרמניה (BEG).	250	66%	עד 4 נפשות 2/3 עד 70 מ"ר
מקבלי גמלה ממשלת הולנד (OFG).	249	66%	עד 4 נפשות 2/3 עד 70 מ"ר
מקבלי גמלה ממשלת אוסטריה (WUV).	249	66%	עד 4 נפשות 2/3 עד 70 מ"ר
מקבלי גמלה ממשלת בלגיה לפי החוק הבלגי משנת 1957.	249	66%	עד 4 נפשות 2/3 עד 70 מ"ר
ניצולי שואה ששהו במחנה ריכוז, בגטו או במחנה שעבדו בו בפרך אשר לא קיבלו קצבה חודשית בקשר לנדרפותם עד כה.	267	66%	עד 4 נפשות 2/3 עד 70 מ"ר
ניצולי שואה שמקבלים קצבה לפי ההסכם בין ועידת התביעות לבין גרמניה הידוע בשם "הסכם קרן 2", אשר לא קיבלו הנחה בארנונה עד כה.	266	66%	עד 4 נפשות 2/3 עד 70 מ"ר
עיוור הנושא תעודת עיוור.	235	90%	ללא הגבלת שטח
עולה חדש - ההנחה ל-12 חודשים מתוך 24 חודשים מיום שנרשם כעולה.	237	90%	עד 100 מ"ר



תיאור ההנחה	קוד ההנחה	שיעור ההנחה	הגבלת שטח
גמלת הבטחת הכנסה וגמלת דמי מזונות ובתנאי שמקבל גמלת הבטחת הכנסה/דמי מזונות שהחל לקבלה לפני 01/01/2003 באופן רציף, ולא חלה הפסקה בת 6 חודשים רצופים לפחות בזכותו לגמלה.	239	70%	ללא הגבלת שטח
	246	70%	ללא הגבלת שטח
גמלת סיעוד לפי פרק ו' לחוק הביטוח.	242	70%	ללא הגבלת שטח
הורה יחיד - כהגדרתו בחוק משפחות חד הוריות, תשנ"ב 1992 או - הורה יחיד לילד המתגורר איתו המשרת בפועל בשרות סדיר, וגילו אינו עולה על 21 שנה.	238	20%	עד 100 מ"ר
בן או בת לרבות ילד במשפחת אומנה של המחזיק בנכס הזכאי לגמלה לפי תקנות הביטוח הלאומי (ילד נכה), התש"ע-2010 או שהוא מעל גיל 18 ומשתלמת בעדו ובשל נכותו גמלה על ידי המוסד לביטוח לאומי ובלבד שהשתלמה בעדו גמלת ילד נכה.	241	33%	עד 100 מ"ר
חייל בשירות סדיר.	222	100%	עד 70 מ"ר
מתנדבת בשירות לאומי כהגדרתה בחוק- כל עוד משרת בצה"ל.	222	100%	עד 70 מ"ר
חייל סדיר משוחרר- עד 4 חודשים ממועד שיחרורו.	223	100%	עד 70 מ"ר
נכה צה"ל שמספר בני משפחתו המתגוררים עימו עד 4 נפשות.	254	66%	עד 4 נפשות- לגבי 70 מ"ר
נכה צה"ל שמספר בני משפחתו המתגוררים עימו מעל 4 נפשות.	255	66%	מעל 4 נפשות- לגבי 90 מ"ר
משרת בשירות אורחי- במסלול מלא כמשמעותו בתקנה 3 לתקנות דחיית שירות לתלמידי ישיבות שתורתם אומנותם (שירות אורחי), התשס"ז-2007 כל עוד הוא משרת. משרת בשירות האורחי המשמר במסלול מלא הכולל שירות של 40 שעות בממוצע בתקופה של 12 חודשים כל עוד הוא משרת.	220 עד 4 נפשות 226 מעל 4 נפשות	100%	עד 4 נפשות- לגבי 70 מ"ר. מעל 4 נפשות- לגבי 90 מ"ר
משרת בשירות אורחי במסלול מפוצל כמשמעותו בתקנה 3 לתקנות שירות אורחי- כל עוד הוא משרת. ומשרת בשירות האורחי המשמר במסלול מפוצל הכולל שירות של 20 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 24 חודשים- כל עוד הוא משרת.	227 עד 4 נפשות 228 מעל 4 נפשות	50%	עד 4 נפשות- לגבי 70 מ"ר. מעל 4 נפשות- לגבי 90 מ"ר
משפחה שכולה המונה עד 4 נפשות.	259	66%	עד 4 נפשות- לגבי 70 מ"ר
משפחה שכולה המונה מעל 4 נפשות.	260	66%	מעל 4 נפשות- לגבי 90 מ"ר
נפגע פעולות איבה שמספר בני משפחתו המתגוררים עימו עד 4 נפשות.	264	66%	עד 4 נפשות- לגבי 70 מ"ר
נפגע פעולות איבה שמספר בני משפחתו המתגוררים עימו מעל 4 נפשות.	265	66%	מעל 4 נפשות- לגבי 90 מ"ר
חסיד אומות עולם.	258	66%	עד 4 נפשות- לגבי 70 מ"ר מעל 4 נפשות- לגבי 90 מ"ר



## הנחה מארנונה במתחם פינוי ובינוי

מחזיק בדירת מגורים שהזכויות בה התקבלו כנגד מכירת זכויות ביחידת מגורים אחרת לזים, במתחם פינוי ובינוי או במתחם פינוי ובינוי במסלול מיסוי (להלן- "הדירה החלופית") יהא זכאי להנחה בשל דירה חלופית אחת בלבד בעד שטח השווה להפרש שבין השטח החייב בארנונה בדירה החלופית, לבין השטח שבעדו חויב המחזיק בארנונה בדירת המגורים הקודמת, קודם מכירת הזכויות בה, וזאת עד תום 4 שנים מהמועד שבו ניתן להטיל ארנונה על הדירה החלופית (להלן: "המועד הקובע").

בהנחה זו "זים", "יחידת מגורים", "מתחם פינוי ובינוי במסלול מיסוי" כהגדרתם בסעיף 49 יט (א) לחוק מיסוי מקרקעין (שבח ורכישה) התשכ"ג - 1963.

עד תום שנה מהמועד הקובע	100%
עד תום שנתיים מהמועד הקובע	75%
עד תום 3 שנים מהמועד הקובע	50%
עד תום 4 שנים מהמועד הקובע	25%

## ועדת הנחות

הנחה למבקש "נוקק". ועדת הנחות תהא מוסמכת עפ"י תקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג - 1993.

על מבקש ההנחה להגיש בקשה חתומה ע"ג טופס אותו ניתן לקבל במשרדי מחלקת הגבייה, או באתר העירייה. לעניין זה "נוקק" - מחזיק שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל אחת מאלה:

- טיפול רפואי חד פעמי או מתמשך שלו או של בן משפחתו.
  - אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.
- בקשות לועדה, בצירוף כל המסמכים המפורטים בטופס הבקשה, יש להגיש עד 31.8.2014.

## הנחה על בסיס כלכלי

בעל הכנסה חודשית כמפורט בתוספת הראשונה לתקנות, לפי מספר הנפשות המתגוררות איתו בנכס - הנחה בשיעור שנקבע לפי טורי ההכנסה שנקבעו בתקנות. המונחים "הכנסה" ו- "הכנסה חודשים ממוצעת" - כאמור בתקנה 2 (8) ב' לתקנות והסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג- 1993.

התושב יהא זכאי להנחה בגין הדירה המשמשת בפועל למגוריו בלבד. על מבקש ההנחה להגיש בקשה חתומה ע"ג טופס אותו ניתן לקבל במשרדי מחלקת הגבייה, או באתר העירייה, ולצדף לבקשתו כל המסמכים המפורטים בטופס הבקשה.

## הנחות כלליות

### הנחה לבניין חדש וריק

למחזיק שהוא הבעלים הראשון של בניין חדש וריק, שמיום שהסתיימה בנייתו והוא ראוי לשימוש, אין משתמשים בו במשך תקופה רצופה, תינתן הנחה של 100% לתקופה רצופה שלא תעלה על 12 חודשים ממועד סיום הבניה.

לקבלת ההנחה יש להגיש פנייה בכתב במועד היות הנכס ריק. מתן ההנחה מותנה בבדיקה בנכס.

### הנחה למחזיק של בניין ריק

למחזיק של בניין ריק, שאין משתמשים בו במשך תקופה מצטברת של עד 6 חודשים - תינתן הנחה של 100% במשך תקופת בעלותו של אדם בבניין, וכל עוד לא שונתה הבעלות בו. במניין התקופה המצטברת לא תובא בחשבון תקופה הפחותה מ-30 ימים שבה עמד הבניין ריק ברציפות. ניתנה הנחה לגבי הנכס למחזיק לבניין חדש וריק - לא תינתן לו הנחה לפי סעיף זה, כל עוד לא שונתה הבעלות בבניין. מתן ההנחה מותנה בבדיקה בנכס ו/או בהמצאת ראיות אחרות להנחת דעתה של העירייה. לקבלת ההנחה יש להגיש פנייה בכתב במועד היות הנכס ריק.



## תנאים נוספים למתן הנחות בארנונה

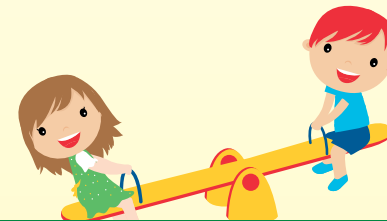
1. זכאי להנחה, המחזיק בדירה אחת יחד עם משפחת הבן/הבת או משפחה אחרת שאינם זכאים להנחה כלשהי, יזכה בהנחה במחצית משיעורה בלבד.
2. זכאי תושב ליותר מהנחה אחת בגין אותו נכס, יקבל את ההנחה הגבוהה מביניהן.
3. ניתנה הנחה בנכס למחזיק אחד, לא תינתן כל הנחה למחזיק נוסף באותו הנכס.
4. מתן ההנחה מותנה בצירוף מסמכים המאמתים את העובדות.
5. תנאי לקבלת הנחה הוא כי ישולם כל חוב הארנונה הקיים ביחס לנכס.
6. מי שהחזיק בנכס בחלק מן השנה, זכאי להנחה באופן יחסי.
7. תושב הזכאי להנחה, אשר לא יפרע במלואה את יתרת הארנונה עד 31.12.2014, תהיה ההנחה שנקבעה לו בטלה ותיוסף ליתרת הארנונה.
8. המבקש הנחה כאמור בפרק זה, יגיש בקשתו לעירייה בצירוף כל האסמכתאות הנדרשות להוכחת זכאותו, ועליו לעמוד לפי כל מבחני המשנה אותם קובעת העירייה.

## שעות קבלת קהל:

ימים א', ג', ד', ה', בשעות 08:00-12:30  
 יום ב', אחה"צ, השעות 16:00-18:00  
 פקס: 09-9591697

## מוקד לבידורים טלפוניים:

ימים א'-ה' בשעות 08:00-16:00  
 טלפון: 09-9591601 (רב קווי)



## אפשרויות התשלום:

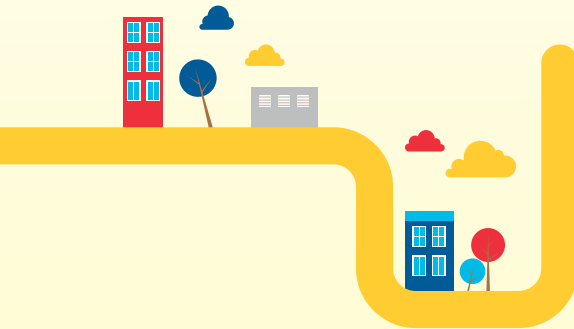
ניתן לשלם את חשבונות הארנונה באחת מן הדרכים הבאות:

- א. באמצעות כל כרטיסי האשראי (מוגבל עד לסכום של 15,000 ש"ח).
- ב. במענה קולי ממוחשב: 03-9275803 (24 שעות ביממה).
- ג. תשלום במענה אנושי (הרצליה): 1-800-522-555.
- ד. תשלום במענה אנושי (משאר האיזורים): 03-9411258.
- ה. תשלום באינטרנט:  
[www.citypay.co.il](http://www.citypay.co.il) (יש לבחור ב"רשות לתשלום" הרצליה)  
[www.herzliya.muni.il](http://www.herzliya.muni.il)  
 ו. בכל סניפי הבנקים.

## הערות כלליות:

בעל/ת נכס- על פי החוק עליך להודיע לעירייה בכתב בעת מכירה או השכרה לשנה ומעלה של הנכס שבבעלותך. עם חילופי מחזיקים, יש להמציא למחלקת הכנסות העירייה חוזה מכירה או השכרה.

דייר/ת בשכירות- על פי החוק עליך להודיע לעירייה בכתב על מועד סיום השכירות.



שירות לתושבי הרצליה

# ארנונה בקליק



נכנסים לאתר העירייה בכתובת [herzliya.muni.il](http://herzliya.muni.il)  
נרשמים ומקבלים את חשבונות הארנונה ישירות  
דרך המייל

חוסכים זמן וגם שומרים  
על איכות הסביבה



מוקד עירוני, 24 שעות ביממה  
[www.herzliya.muni.il](http://www.herzliya.muni.il)

106