

עיריית הרצליה

קול קורא לאיתור שותפים/אסטרטגים בתחום ערים חכמות

במרכז היזמות הטכנולוגית של עיריית הרצליה

1. עיריית הרצליה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים, המבקשים לשמש כשותפים אסטרטגיים למחזור החמישי של פעילות מרכז היזמות הטכנולוגית של העירייה (להלן: "מחזור הפעילות" ו-"HAC", בהתאמה), אשר עתיד להימשך בין 3 ל-5 חודשים ומיועד לעסוק בנושא "ערים חכמות".
 העירייה מבקשת לקבל הצעות כאמור ביחס לשני סוגי שיתופי פעולה: האחד, מאת גופים בעלי ידע, ניסיון ופעילות ממשית בתחום הטכנולוגי בקשר לנושא פעילותו של HAC (דהיינו, תחום "ערים חכמות") (להלן: "השותף הטכנולוגי"); והשני, מאת גופים עסקיים ובעלי יכולת ממשית למימון מחזור הפעילות ו/או תכניות הרצה ("פיילוט") שתבוצענה על ידי המשתתפים בתום מחזור הפעילות (להלן: "השותף העסקי") (השותף הטכנולוגי והשותף העסקי, אשר ייבחרו בהליך זה יכוננו להלן: "השותפים").
2. HAC נועדה לקדם יזמים / חברות הזנק ("סטארטאפים"), הנמצאות בתחילת דרכם, ואשר מייסדיהם הינם מכל רחבי הארץ, בפיתוח טכנולוגי ועסקי ועד להגעה לשלב הוכחת היתכנות (POC - Proof of Concept) ו/או תכנית הרצה ("פיילוט"). במסגרת HAC מפותחים פתרונות טכנולוגיים ואחרים לשיפור ולייעול השירותים הניתנים על ידי הרשות המקומית לציבור התושבים במרחב האורבני בפרט וכן לשיפור החיים במרחב האורבני בכלל (להלן: "היזמים" ו-"התוכנית", בהתאמה).
3. לשם ביצוע התוכנית והשגת יעדיה, כמפורט בתמצית לעיל, נדרש, בין היתר, כי הגוף או הגופים, שייבחרו להשתתף כשותפים בתוכנית, בהתאם לקול קורא זה, יספקו את השירותים הבאים:
 - 3.1 כל שותף יעמיד לטובת התוכנית נציג מטעמו, אשר הינו מנהל בדרגה בכירה בארגון השותף, ואשר לנציג הנ"ל ראייה נרחבת של ארגון השותף, גישה אל הנהלת השותף ובנוסף היכרות עם כלל המחלקות והפעילויות הקיימות אצל השותף (להלן: "הנציג").
 - 3.2 הנציג ישמש כאיש קשר מול HAC וכן ירכז את פעילות היזמים מול מחלקות ארגון השותף.
 - 3.3 כל שותף יעניק ליזמים תמיכה טכנולוגית (השותף הטכנולוגי) או תמיכה עסקית (השותף העסקי), בהתאם למקרה, אשר הינה יישומית ליזמים, בין היתר, באמצעות המחלקות השונות הקיימות אצל השותף ובהתאם ליתר התחייבויות השותפים, כמפורט בקול קורא זה להלן.
 - 3.4 כל שותף יסייע בפרסום ובשיווק התוכנית, ככל שיידרש.
4. בנוסף מובהר, כי:
 - 4.1 השותפים ייטלו חלק, בצוותא עם גורמי HAC, במסגרת הגדרת הקריטריונים המקצועיים ליזמים, אשר יתקבלו למחזור הפעילות ובתהליך הסינון של יזמים, אשר כולל מספר שלבים, ביניהם, שלב דיגיטאלי ושלב של ראיונות פרונטאליים.
 - 4.2 השותפים ייטלו חלק, בצוותא עם גורמי HAC, בישיבות סטטוס תקופתיות, המתקיימות לאורך כל מחזור הפעילות, ויהיו חשופים להתקדמותם של המיזמים בתהליך הפיתוח.
 - 4.3 השותפים ייקחו חלק באירוע הפתיחה של מחזור הפעילות ובאירוע הסיום של מחזור הפעילות, הכוללים גם את כל יתר הגורמים המעורבים בתוכנית, ובכלל זה, גורמי העירייה, מנהלת HAC, חברי הוועד המייעץ של HAC, היזמים, המנטורים, שותפי תוכן וכדומה.
 - 4.4 במסגרת אירועי באירועי הפתיחה והסיום של מחזור הפעילות יהיה זכאי כל שותף לשאת דברים, בכפוף למסגרת לוח הזמנים של האירועים הנ"ל.
 - 4.5 השותפים יהיו זכאים לאזכור פרטיהם לצד שם התוכנית ופרטי העירייה (HAC) ובנוסף לשילוב הלוגו וסלוגן של השותפים לצד לוגו העירייה, בכל הפרסומים ו/או התכתובות הרשמיות, הקשורים במחזור הפעילות, כולל בכנסים ובביקורי משלחות (אם יהיו).
 - 4.6 מטבע הדברים, השותפים יהיו חשופים ליזמים ולמיזמים המועמדים לתכנית ולכל אלה אשר ישתתפו במחזור הפעילות (יזמים המצויים, על פי רוב, בתחילת דרכם).

- 4.6 כמו כן, תהא לשותפים גישה לנתוני המשתתפים במחזור הפעילות ולדו"חות הפעילות במהלכו, כפי שיועברו לידיהם במישרין על ידי מנהלת התכנית, הכל בכפוף להוראות ולמגבלות הדין בעניין מאגרי מידע ובכפיפות למסמכי HAC בדבר חובת שמירת סודיות ביחס למידע עסקי חסוי השייך לצדדים שלישיים.
- 4.7 מובהר, כי ליזמים אין כל מחויבות, חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת, להתקשר עם העירייה ו/או עם מי מבין השותפים ולהיפך לעירייה ו/או למי מבין השותפים אין כל מחויבות כאמור כלפי מי מבין היזמים במחזור הפעילות.
5. גורמים המבקשים לשמש כשותפים טכנולוגיים במחזור הפעילות, כאמור בפנייה זו, יעמדו בעצמם במלוא תנאי הסף המקצועיים, המפורטים להלן במצטבר :
- 5.1 הפונה הינו בעל ניסיון בפעילות טכנולוגית הקשורה בתחום "עיר חכמה" וזאת במהלך לכל הפחות 3 (שלוש) השנים האחרונות שבטרם פרסום פנייה זו.
מובהר, כי המונח "פעילות טכנולוגית" לא יכלול מתן שירותי ייעוץ בלבד.
- 5.2 הפונה עוסק במתן שירותים ותשתיות IT עבור רשויות מקומיות, כולל אפיון ופיתוח מערכות ליבה, וזאת לכל הפחות עבור 3 (שלוש) רשויות מקומיות וביניהן לכל הפחות 2 (שתי) רשויות מקומיות שהינן עיריות (ובמפורש לא רשות מקומית מסוג אחר) בנות לכל הפחות 60,000 (ששים אלף) תושבים (בהתאם לפרסום הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה).
- 5.3 במסגרת פעילותו של הפונה קיימת יכולת לקיים תכנית הרצה ("פילוט") על ידי המשתתפים במחזור הפעילות ("היזמים") וזאת הן על בסיס המידע ו/או הידע הקיים אצל הפונה בתחום "עיר חכמה" והן בהתבסס על שירותים המוענקים על ידי הפונה לרשויות מקומיות (ובהתאם, יכולת לקיים במסגרת אותה רשות מקומית את תכנית ההרצה כאמור).
- 5.4 במסגרת הפונה פועל גוף מחקר ופיתוח המהווה חלק אינטגרלי מארגון הפונה (במובן קיומם של יחסי עובד - מעביד בין הפונה לבין העובדים המועסקים בגוף הפיתוח הנ"ל).
6. גורמים המבקשים לשמש כשותפים עסקיים במחזור הפעילות, כאמור בפנייה זו, יעמדו בעצמם במלוא תנאי הסף המקצועיים, המפורטים להלן במצטבר :
- 6.1 הפונה הינו בעל ניסיון בפעילות עסקית הקשורה בתחום "עיר חכמה" וזאת במהלך לכל הפחות 3 (שלוש) שנים האחרונות שבטרם פרסום פנייה זו.
מובהר, כי המונח "פעילות עסקית" לא יכלול מתן שירותי ייעוץ בלבד.
- 6.2 הפונה יציע השתתפות במימון עלות התקציב השוטף של מחזור הפעילות בסך שלא יפחת מסכום של 70,000 ₪ (שבעים אלף שקלים חדשים) (כאשר יתרת התקציב השוטף תמומן על ידי העירייה).
למען הסר ספק מובהר, כי ייתכן ויבחרו 2 (שני) שותפים עסקיים במחזור הפעילות ובהתאם ייתכן והיקף השקעת הפונה (המציע) ישתנה בהתחשב בהיקף עלות התקציב השוטף כאמור וזאת בהתאם לשיקול דעתה של העירייה
- 6.3 הפונה מתחייב לממן, בתום מחזור הפעילות, 3 (שלוש) תכנית הרצה ("פילוט") ביחס למיזמים של משתתפי מחזור הפעילות בתקציב (נוסף) בסכום של 75,000 ₪ (שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים) (על בסיס סך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים)) ביחס לכל תכנית הרצה), וזאת ככל שהמיזמים הנ"ל יציגו מוכנות ליישום תכנית ההרצה ובנוסף יאושרו על ידי הוועד המייעץ של התכנית וכן על ידי הפונה עצמו.
7. בנוסף ומבלי לגרוע מתנאי הסף המקצועיים, כאמור בסעיף 5 לעיל ו/או בסעיף 6 לעיל (בהתאם למקרה), יעמדו הגורמים המבקשים לשמש כשותפים במחזור הפעילות, כאמור בפנייה זו, בעצמם במלוא תנאי הסף המנהלתיים המפורטים להלן במצטבר :
- 7.1 הפונה הינו ישות משפטית מסוג תאגיד (חברה / עמותה / שותפות) הרשום בישראל ו/או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל ו/או גורם ממשלתי ו/או תאגיד שהוקם בחוק.
- 7.2 הפונה מחזיק באישור ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, תקף למועד הגשת הפנייה.

- 7.3 **ביחס לפונים שאינם עמותות או חברות לתועלת הציבור** – הפונה רשום כ"עוסק מורשה".
- 7.4 **ביחס לפונים שהינם עמותות או חברות לתועלת הציבור** – הפונה מחזיק באישור ניהול תקין מרשות התאגידים.
- 7.5 הפונה אינו פועל תחת צו כינוס ו/או צו הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק (לרבות, פירוק מרצון), ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור לעיל.
- 7.6 הפונה אינו חייב, במועד הגשת הפנייה, חוב ו/או תשלום כלשהו לעירייה בקשר עם התקשרויות קיימות ו/או התקשרויות קודמות עם העירייה.
- 7.7 לא מתקיים בין הפונה לבין העירייה ניגוד עניינים. יובהר, כי התקשרות העירייה עם הפונים הינה בכפוף לתנאי זה ולהצהרות הפונים.
- מודגש, כי התנאים המנויים בסעיפים 7.1 עד 7.6 (כולל) לעיל הינם תנאים מצטברים.
8. **מובהר ומודגש בזה, כי אין להגיש פנייה במענה לקול קורא זה על ידי מספר פונים במשותף (וזאת בין במסגרת מערכת יחסים של מיזם משותף, בין במסגרת קבלן וקבלן משנה ובין בכל דרך אחרת).**
- עם זאת מובהר בזאת, כי פונים אשר עומדים הן בתנאי הסף המקצועיים הנדרשים מהשותף הטכנולוגי (כאמור בסעיף 5 לעיל) והן בתנאי הסף המקצועיים הנדרשים מהשותף העסקי (כאמור בסעיף 6 לעיל) יהיו רשאים להגיש הצעות ביחס לשני סוגי השותפים כאמור.
9. **תוכן הפנייה.**
- על הפונים להגיש את בקשות התואמות את הוראות קול קורא זה, באמצעות דואר אלקטרוני, לכתובת irisa@herzliya.muni.il וזאת עד ליום 18/07/18 בשעה 24:00. הצעות שתגענה לאחר המועד הנ"ל לא תתקבלנה ולא תידונה. **אין לשלוח הצעות בדואר ו/או להגישן במסירה אישית במשרדי העירייה ו/או במשרדי HAC.**
- על הפונים לצרף לפנייתם את כל המסמכים המפורטים להלן:
- 9.1 "פרופיל חברה", כולל פירוט סוג האישיות המשפטית של הפונה (חברה בע"מ / שותפות / עמותה / עוסק מורשה וכדומה), ובכלל זה, תיאור מילולי של שנות וותק, תחומי עיסוק וכיוצא באלה, ובנוסף כתובת מלאה של הפונה, ובכלל זה, מספר טלפון וכתובת הדואר האלקטרוני של איש הקשר מטעמו של הפונה.
- 9.2 **ככל שהפונה מגיש הצעה לשמש כשותף הטכנולוגי** - יצורפו מלוא המסמכים המאמתים את עמידת הפונה בתנאי סעיף 5 לעיל, לרבות:
- 9.2.1 פרטי ניסיונו של הפונה בפעילות טכנולוגית הקשורה בתחום "עיר חכמה".
- 9.2.2 פרטי הרשויות המקומיות (תוך ציון היות מי מהן "עיר" ומספר תושבי כל אחת מהן) להן מעניק הפונה שירותי ותשתיות IT, כולל מערכות ליבה.
- 9.2.3 פירוט יכולות הפונה לקיים תכנית הרצה על ידי המשתתפים במחזור הפעילות במסגרת הפונה עצמו ועל בסיס המידע ו/או הידע הקיים ברשותו בתחום "עיר חכמה" ובהתבסס על שירותים המוענקים על ידי הפונה לרשויות מקומיות.
- 9.2.4 פירוט גוף המחקר והפיתוח המהווה חלק אינטגרציונלי מארגון הפונה ובנוסף מידע אודות עובדיו של ארגון הפונה.
- 9.3 **ככל שהפונה מגיש הצעה לשמש כשותף העסקי** - יצורפו מלוא המסמכים המאמתים את עמידת הפונה בתנאי סעיף 6 לעיל, לרבות:
- 9.3.1 פרטי ניסיונו של הפונה בפעילות עסקית הקשורה בתחום "עיר חכמה".
- 9.3.2 הצעה כספית לסכום ההשתתפות במימון עלות התקציב השוטף של מחזור הפעילות, אשר לא יפחת מהסכום הנקוב בסעיף 6.2 לעיל. יש למלא **בטופס מספר 1** - הצעת המחיר.
- 9.3.3 התחייבות כספית למימון 3 (שלוש) תכנית הרצה ("פייילוט") ביחס למיזמים של משתתפי מחזור הפעילות, בתום מחזור הפעילות, בתקציב (נוסף) כפי שיוצע על ידי הפונה ולא יפחת מהסכום הנקוב בסעיף 6.3 לעיל.

- 9.4 **ככל שהפונה הינו חברה / עמותה / שותפות רשומה** - העתק עדכני של מסמכי ההתאגדות של התאגיד ולרבות תעודת התאגדות, מאושרים בידי עורך הדין או רואה החשבון של הפונה, וכן אישורם על האנשים המוסמכים לחתום בשם הפונה, ולחייב את הפונה בחתימתם, לאישור התנאי האמור בסעיף 7.1 לעיל.
- 9.5 העתק אישור ניהול פנקסי חשבונות תקף ועדכני למועד הגשת הפנייה, לאישור התנאי האמור בסעיף 7.2 לעיל.
- 9.6 **ככל שהפונה אינו עמותה או חברה לתועלת הציבור** - אישור תקף ועדכני בדבר היות הפונה רשום כעוסק מורשה, לאישור קיום התנאים האמורים בסעיף 7.3 לעיל
- 9.7 **ככל שהפונה הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור** - העתק מאישור ניהול תקין (מרשות התאגידים) תקף ועדכני למועד הגשת הפנייה, לאישור התנאי האמור בסעיף 7.4 לעיל.
- 9.8 תצהיר גורם מוסמך של הפונה כשהוא ערוך ומאומת כדין, המפרט האם הפונה פועל תחת צו כינוס ו/או צו הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק (לרבות, פירוק מרצון), ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור, אם לאו, לאישור התנאי האמור בסעיף 7.5 לעיל.
- 9.9 תצהיר גורם מוסמך של הפונה כשהוא ערוך ומאומת כדין, המפרט כי הפונה אינו חייב במועד הגשת הפנייה חוב ו/או תשלום כלשהו לעירייה בקשר עם התקשרויות קיימות ו/או התקשרויות קודמות עם העירייה, להוכחת התנאי האמור בסעיף 7.6 לעיל.
- 9.10 הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והיעדר ניגוד עניינים על גבי **טופס מספר 2**, להוכחת התנאי האמור בסעיף 7.7 לעיל.
- 10. הטיפול בפניות.**
- 10.1 החלטה בקשר לפניות בעניין שיתוף הפעולה בין העירייה ו-HAC לבין המשתתפים בהליך זה, כאמור בפנייה זו, תתקבלנה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, והכל באופן שימקסם את תועלות התוכנית ותוך שקלול ההיבט הציבורי בפרויקט.
- ויובהר, כלל ההצעות שתוגשנה בהתאם לפנייה זו תיבחנה על ידי ועדה מקצועית במסגרת HAC, אשר תכלול את מנהל/ת HAC, נציג/ת הוועד המייעץ של HAC ונציג העירייה. הוועדה המקצועית תקבל החלטה ביחס לשותף הטכנולוגי בהתאם לניתוח ההצעה שתוגש על ידי הפונים בקשר לכך והערכתה את איכות ההצעה והפונה. החלטת הוועדה המקצועית הנ"ל ביחס לשותף העסקי תתקבל על יסוד הערכה דומה של הפונה והצעתו ובכלל זה הצעתו הכספית כנדרש בפנייה זו.
- בנוסף מודגש, כי תנאי מתלה לזכיית מציע כלשהוא בהליך פנייה זה ו/או לכניסה לתוקף של התקשרות העירייה / HAC עם הזוכה הנ"ל הינה חתימת הסכם במישרין בין העירייה (HAC) לבין הגורם הנ"ל, וזאת בנוסח המצורף למסמכי קול קורא זה כחלק בלתי נפרד הימנו.**
- 10.2 מודגש, כי הוועדה תדון אך ורק בפניות, אשר תעמודנה במלוא תנאי הסף כמפורט בסעיף 5 לעיל ו/או בסעיף 6 לעיל (בהתאם למקרה), ובנוסף במלוא תנאי הסף כמפורט בסעיף 7 לעיל, אשר אליה יצורפו מלוא המסמכים המתאימים ובהתאם להוראות סעיף 9 לעיל.
- 10.3 העירייה מבקשת להדגיש, כי העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה שבמסגרתה תוצע התמורה הכספית הגבוהה ביותר, או הצעה כלשהיא.
- 10.4 מובהר ומוסכם על המשתתפים בהליך זה, כי למשתתפים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה במקרה של הפסקת ו/או ביטול הליך זה ו/או הפסקת ו/או ביטול פעילות התוכנית ו/או מחזור הפעילות, וזאת בכל שלב שהוא, ו/או במקרה שלא אי השגת תוצרים באיכויות מסוימות במסגרת התוכנית.
- 10.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.2 לעיל מודגש, כי במסגרת קול קורא זה ייתכן וייבחרו - **בנוסף** לשותף הטכנולוגי - 2 (שנ) שותפים עסקיים.
- 10.6 העירייה תודיע לפונים על החלטתה ונימוקה.

10.7 פונים, אשר מבקשים לקבל מידע נוסף בעניין קול קורא זה, יפנו אל מרכז היזמות הטכנולוגית של עיריית הרצליה (HAC) בשאלות ו/או בבקשות הבהרה, באמצעות דואר אלקטרוני irisa@herzliya.muni.il וזאת עד ליום 12/07/18.

10.8 מודגש, כי בכל מקום בו בוצעה התייחסות בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

איריס ארבל-גנץ, מנהלת

HAC - מרכז יזמות טכנולוגית

טופס מספר 1

טופס הצעת מחיר - קול קורא ערים חכמות
(ימולא אך ורק על ידי המציע שהינו שותף עסקי)

שם המציע: _____ מספר תאגיד / עוסק מורשה: _____

תשומת לב המציעים, כי אין להוסיף על גבי טופס הצעת מחיר זה הערות כלשהן ו/או להתנות את ההצעה בתנאים כלשהם ו/או לשנותה.

תשומת לב המציעים, כי מינימום ההצעה הכספית הינה בסך 70,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) (ובנוסף יידרש השותף העסקי לעמוד בתנאי סעיף 6.3 למסמכי הקול הקורא)

הרינו להתחייב, כי אם תיבחר הצעתנו אנו נעביר לידי העירייה תמורה בסך של _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים חדשים) לא כולל מע"מ.

חתימת מורשה החתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____, נחתם בפני טופס ההצעה דלעיל המוגש בשם _____, מס' זיהוי: _____ (להלן: "המציע"), על-ידי מר/גב' _____, נושא ת.ז מס' _____ ומר/גב' _____, נושא ת.ז מס' _____, המורשים והמוסמכים על-פי מסמכי היסוד של המציע ועל-פי כל דין לחייב בחתימתם את המציע לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת עו"ד

טופס מספר 2

לכבוד

עיריית הרצליה (להלן: "העירייה")

הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והעדר ניגוד עניינים

1. אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____ המשמש
 כ_____ אצל המציע _____, מצהיר/ה ומתחייב/ת
 בזאת כדלקמן:

1.1 הנני מורשה החתימה מטעם המציע, לאחר שערכתי בדיקה וחקירה כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי אין לי עצמי ו/או לבני משפחתי ו/או למי מהעובדים ו/או למציע ו/או למועסק על ידי אשר עתיד לתת את השירותים מטעם המציע כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים ו/או בחשש לניגוד עניינים עם אינטרסים של העירייה או פעילותה, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.

מאשר האמור בסעיף 1.1 לא מאשר האמור בסעיף 1.1

1.1.1 המציע ו/או ו/או מי מטעמו הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר הדין, או נגזר מאסר בפועל מיום סיום ריצוי העונש, לפי המאוחר; כן לא

1.1.2 המציע ו/או מי מטעמו כיהן כחבר מועצה או כראש העיר בעירייה, וטרם חלפו 3 שנים מיום סיום הכהונה או מיום שנסיימה תקופת הכהונה במועצה בה כיהן, לפי המאוחר; כן לא

1.1.3 המציע ו/או מי מטעמו היה מועמד בבחירות לראשות העירייה או לחברות במועצה של העירייה וטרם חלפו שמונה עשר חודשים מיום הבחירות בהן הוגשה המועמדות; כן לא

1.1.4 מתקיימים בין פעולות המציע ו/או מי מטעמו לבין פעולות העירייה פעולות העלולות ליצור ניגוד עניינים; כן לא

1.1.5 המציע ו/או מי מטעמו העניק שירותים שלא במסגרת העירייה לראש הרשות המקומית, או לסגנו, או למנכ"ל הרשות המקומית, או לבן הזוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות; כן לא

1.1.6 המציע ו/או מי מטעמו העניק שירותים בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (ה) לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית, וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות; כן לא

1.1.7 המציע ו/או מי מטעמו העניק שירות לעובד הרשות המקומית העוסק בתחום בו מבוקש השירות וטרם חלפו שנתיים מועד סיום השירות; כן לא

1.1.8 המציע ו/או מי מטעמו הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר; כן לא

1.2 ככל ומתקיימים מי מהתנאים המפורטים בסעיף 1.1 על תתי סעיפיו כאמור לעיל יצרף המציע מסמך יסומן **כטופס מספר (1)2** בו יפרט את תנאי הפסלות המתקיימים בעניינו ו/או מי מטעמו כאמור.

1.3 במידה ואבחר אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי במהלך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה אפעל כדלקמן:

1.3.1 אודיע לעירייה לאלתר ככל שיהיה לי ו/או למי מטעמי קשר משפחתי ו/או עסקי עם מי מעובדי העירייה ו/או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על קידום עניינים עסקיים בתחומים לגביהם אדרש לספק שירותים לעירייה.

1.3.2 בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט במסמך זה ובהסכם ההתקשרות, אני מתחייב כי אודיע מידית לעירייה על כך, תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור העירייה, ככל שיינתן, אהיה רשאי/ת להמשיך בפעילות מול העירייה.

1.3.3 במקרה בו אהיה במצב שעשוי להעמיד אותי ו/או מי מטעמי בחשש לניגוד עניינים, אודיע על כך לעירייה ללא כל דיחוי, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.

2. ניגוד עניינים-לקוחות/אחזקות

2.1 יש לסמן ✓ במשבצת הרלוונטית

לא קיים חשש לניגוד עניינים, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי אין ברשימת הלקוחות של המציע, כדי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים המוענקים על ידנו לעירייה.

קיים חשש לניגוד עניינים באשר לשירותים הניתנים על ידנו ללקוחות המציע ובייצוגם על ידנו.

(במקרה זה על המציע לפרט במסמך נפרד אשר יסומן על ידו **כטופס מספר 2 (2)** רשימה המפרטת את לקוחותיו ו/או השירותים המוענקים על ידו העלולים להיות בגדר חשש לניגוד עניינים כאמור).

2.2 יש לסמן ✓ במשבצת הרלוונטית

המציע אינו בעלים/שותף בגופים או חברות נוספות.

המציע הינו בעלים/שותף בחברות ו/או או גופים נוספים (להלן: "גופים אחרים") (יש לפרט את כל שמות המחזיקים ואחוזי אחזקותיהם הן אצל המציע במסגרת הגשת הצעה מטעמו והן בגופים האחרים ככל וישנם אחזקות נוספות) בהתאם לפירוט הבא:

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה. "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.			
שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
<p>חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968</p> <p>מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו</p> <p>יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.</p> <p>החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.</p> <p>לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה</p> <p>חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים</p>			

2.3 ככל ולמציע אחזקות נוספות כאמור בסעיף 2.2 לעיל יש לסמן ✓ במשבצת הרלוונטית
 למציע יש אחזקות נוספות כמפורט מעלה אך אף אחד מהגופים האחרים אינו נותן שירותים/עבודות (להלן: "שירותים") מכל מין וסוג שהוא לעירייה.

למציע יש אחזקות נוספות כמפורט מעלה ובהתאם לפירוט מטה ניתנים שירותים לעירייה על ידי הגופים האחרים כמפורט להלן:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק	מתאריך עד תאריך	פירוט שירותים שניתנים לעירייה ואיש הקשר מטעם העירייה

3. אין באמור בטופס זה בכדי לגרוע מהתחייבות המציע ו/או מי מטעמו במסגרת הסכם ההתקשרות ו/או מחובותיו על פי כל דין. ולראיה על החתום:

תאריך: _____ שם המצהיר/ה _____ חתימת המצהיר/ה _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____ / המוכרת/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

_____ עו"ד (חתימה +חותמת)