



02/06/19
276443

תאריך:
מספרנו:



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



מכרז פנים/חוץ מס' 101/2019

מינהל הנדסה - אגף תכנון

דרושה: מנהלת/ת מחלקת תכנון עיר

תיאור התפקיד:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה
- אחריות לניהול מחלקת תכנון וקביעת מדיניות עבודה בתוך המחלקה וממשק עם מחלקות אחרות בתוך הארגון
- מופקד/ת על מכלול פעילויות התכנון בעיר הרצליה
- אחריות על קביעת נהלי עבודה, ניסוח חוזים והזמנות, ניהול משא ומתן עם מתכננים וספקים ואישור חשבונות בתחומים אלו
- אחריות על הכנת תכנית עבודה ומעקב לאחר הביצוע
- ייצוג מול ועדות תכנון, ועדות ערר, בתי משפט ומוסדות ממשלתיים בכל הרמות - ארציות, מחוזיות ומקומיות
- אחריות לטיפול בכל נושא בהתאם להנחיות מהנדסת העיר ואדריכלית העיר לרבות קבלת קהל וטיפול בפניות הציבור
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה
- ניהול צוות העובדים במחלקה
- כפיפות: אדריכלית העיר ומנהלת אגף תכנון

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית/אדריכלות (רשום בפנקס המהנדסים/אדריכלים) או תכנון ערים אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- הנדסאית/ת באותם תחומים (רשום בפנקס ההנדסאים)

- עבור בעל תואר אקדמי – ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור הנדסאי רשום – חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

ניסיון מוכח בניהול ו/או עיסוק בנושאי תכנון עירוני ברמה ארצית, אזרית ועירונית- יתרון





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון ניהולי - יתרון
- יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים
- ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות, שליטה ביישומי office
- יכולת הבעה טובה בכתב ובעל-פה ושליטה מלאה בשפה עברית ברמה של שפת אם
- בעל/ת יחסי אנוש טובים
- יכולת עבודה תחת לחץ
- ייצוגיות, אדיבות, יכולת שירותית גבוהה ויחסי אנוש מעולים
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות

היקף המשרה: 100%

דרגה: 39-41 בדירוג מהנדסים/אדריכלים או בדירוג מקביל

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש,
רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או בדוא"ל* michrazim@herzliya.muni.il
עד ליום 20/06/2019.

*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות הדוא"ל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה,
יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים - לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך, וקליטתו
לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה

