



03/06/19  
276485

תאריך:  
מספרנו:



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



## מכרז פנים/חוץ מס' 104/2019

אגף שאיפ"ה - היחידה לאיכות הסביבה

דרושה: מנהלת/מדור תכנון סביבתי

### תיאור התפקיד:

- מתן תנאי איכות סביבה בתכניות ותבע"ות לרבות התייחסות מקצועית לכלל הנושאים הסביבתיים לרבות: טבע עירוני, בנייה ירוקה, שימור אנרגיה, אנרגיות מתחדשות, בנייה משמרת נגר, רעש, קרינה, אסבסט, פסולת בנייה, הצללות ורוחות, קרקעות מזוהמות, איכות אוויר וריח וכו'.
- בדיקת תסקירים וחוות דעת סביבתיות
- עבודה שוטפת לרבות ישיבות, מתן חוות דעת וסיוע מקצועי ביחד עם המחלקות הרלוונטיות במנהל הנדסה וכן החברות הכלכליות העירוניות
- קידום הבנייה הירוקה בעיר לרבות ליווי וייזום פרויקטים עירוניים
- מתן חוות דעת מקצועיות בתחומי איכות הסביבה בפורומים שונים
- עבודה שוטפת מול מתכנני המחוז של המשרד להגנת הסביבה
- השתתפות בוועדות מקצועיות בעיירה ומחוצה לה: ועדת תכנון עיר, ועדות מחוזיות וכו'
- בניית תוכניות עבודה רב שנתיות ותקופתיות לרבות כתיבת דוחות ביצוע ועריכת מעקב ובקרה
- כפיפות: מנהלת היחידה לאיכות הסביבה

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

#### השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת בניין, אדריכלות, תכנון ערים, גאוגרפיה, קיימות, מדעי הסביבה, מדעי הים או כל תואר אחר שעיקר עיסוקו באיכות הסביבה
- או
- הנדסאי רשום באותם התחומים (רשום בפנקס ההנדסאים)

#### ניסיון

- עבור בעל תואר אקדמי - ניסיון של שנתיים לפחות בתכנון סביבתי
- עבור הנדסאי רשום - ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום התכנון הסביבתי





חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



### כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון - יתרון
- ניסיון עבודה מול רשויות, ועדות וגופי תכנון - יתרון
- יכולת הבעה בכתב ובעל פה
- ידיעת השפה העברית על בוריה, יתרון לידיעת השפה האנגלית
- שליטה טובה במחשבים וביישומי office וכן ביישומי מפות ממוחשבים
- הבנה וידע נרחבים בתחומי תכנון, איכות הסביבה וקיימות עירונית
- יכולת לעבודת צוות בשילוב יחסי אנוש טובים
- יכולת עבודה ושיתוף פעולה עם גורמים עירוניים, ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים
- מחויבות אישית לקידום נושאי הסביבה ברשות

היקף משרה: 100%

דרגה: 37-39 בדירוג המח"ר או בדירוג מקביל

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או בדוא"ל\* [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 20/06/2019.

\*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות הדוא"ל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים - לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך, וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא  
מנכ"ל העירייה

