

16/08/2016  
227854

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 107/2016

### עיריית הרצליה

### דרושה: מנהל/ת מחלקת תחזוקת כבישים ומדרכות

#### תיאור התפקיד:

- ביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום אחזקת כבישים ומדרכות לרבות רמזורים, תמרורים, ניקוזים והחלטות ועדת תנועה.
- תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה.
  - פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה ועבודת קבלנים בהתאמה למכרזי העירייה.
  - ניהול צוות העובדים במחלקה.
  - ניהול ובקרה בנושא שדרוג כבישים (קרצוף וריבוד) והחלפת מדרכות עפ"י הנחיית הנהלת העיר.
  - טיפול במערכת רמזורים עירונית: שימוש בטכנולוגיית LED – במטרת בטיחות וחסכון באנרגיה וטיפול שוטף ומונע.
  - התקנת תמרורים מהבהבים מעל מעברי חצייה.
  - טיפול במפגעים ובתחזוקת שבר ומנע של כבישים ומדרכות בעיר.
  - סימון כבישים ומעברי חצייה בהתאמה למכרזי העירייה.
  - טיפול בתמרורים וגדרות בטיחות.
  - טיפול שוטף של הניקוז ברחבי העיר – ניקוי קולטנים לקראת החורף ותיקוני שבר.
  - כתיבת מכרזים והכנת כתב כמויות הנדרשים למימוש פרויקטים ואחזקה עפ"י תכנית עבודה.
  - אחראית/ת על נגישות במרחב הציבורי.

#### דרישות התפקיד:

- תואר אקדמאי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל או מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות:  
חלופה א': תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.  
חלופה ב':
- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18.
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל. שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.
- קורסים והכשרות מקצועיות – יתרון
- 4 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי.
- ניסיון בניהול צוות עובדים - שנתיים לפחות.
- ניסיון מוכח בניהול ובקרה תקציבית.
- ניסיון בהפעלת קבלני תשתיות ופיקוח עליהם.
- ידיעת השפה העברית על בוריה ואנגלית ברמה גבוהה.
- שליטה ביישומי מחשב – office, מוקד, אוטומציה.
- אמינות ומהימנות אישית.
- שירותיות, סדר וארגון.
- יכולת הובלה ויחסי אנוש טובים.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.





**היקף המשרה:** 100%.

**דרגה:** 39-41 בדרוג המח"ר

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד בכפוף לאישור משרד הפנים

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 19/09/2016.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

