

תאריך: 17/08/16  
מספרנו: 227932

## הארכת מועד הגשת מועמדות ושינוי בדרישות התפקיד

למכרז פנים/חוץ מס' 108/2016 לתפקיד:  
סגן/נית מנהל מחלקת תחזוקה ובינוי

המועד להגשת מועמדות לתפקיד סגן/נית מנהל מחלקת תחזוקה ובינוי במכרז שבנדון נדחה לתאריך 01/09/2016. עד ליום

### שינוי בדרישות התפקיד:

- תואר אקדמאי מושלם בהנדסה אזרחית / בניין אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.  
או  
הנדסאי אזרחי / בניין או בתחומים רלוונטיים נוספים

אין שינויים נוספים בתיאור ודרישות התפקיד.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.



02/08/16  
226969

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 108/2016

עיריית הרצליה – אגף תב"ל

### דרושה : סגן/נית מנהל מחלקת תחזוקה ובינוי

#### תיאור התפקיד:

- אחראית על אחזקתם, תקינותם וכשירותם של כל מבני ומתקני הרשות, התשתיות והמערכות השונות - חשמל, מים, מיזוג ואחרות.
- הכנת מכרזים.
- אחראית על תכנון ואחזקה השוטפת, השנתית והרב שנתית ביעילות וחסכון.
- מענה לפניות בנושא ציוד, תחזוקה, תשתיות וליקויים במבנים ציבוריים בתחום הרשות המקומית, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיות הממונה.
- אחראית על חוזי האחזקה, השירות והפעלת הקבלנים החיצוניים.
- רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון הממונה.
- התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
- תחזוקת מוסדות חינוך וגני ילדים, לרבות פיקוח על מוסדות חינוך בניהול עצמי.
- אחראית על עבודות נגישות במוסדות חינוך ובמוסדות העירייה.

#### דרישות התפקיד:

- תואר אקדמאי מושלם בהנדסה אזרחית אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- ניהול בנושא אחזקה של לפחות 3 שנים בגופים ציבוריים – יתרון.
- ניסיון בניהול פרויקטים.
- ניסיון בניהול צוות עובדים.
- הכרת המערכת הציבורית ויכולת מוכחת בניהול וארגון בתחום המקצועי.
- יכולת עבודה בצוות יחסי אנוש מצוינים.
- יכולת ניהול והנעת עובדים.
- רישיון נהיגה בתוקף.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות, OFFICE, EXCEL, MS PROJECT, AUTO CAD DEKEL, ZIV.
- אמינות ומהימנות אישית.
- קפדנות ודייקנות.
- יכולת קבלת החלטות וסמכותיות.
- יכולת ארגון תכנון וסדר.
- עבודה רבת משימות.
- נכונות לעבודה מאומצת לרבות בשעות אחה"צ עפ"י הצורך.

היקף משרה : 100%



**הדרגה:** 38-40 בדרוג מהנדסים/אדריכלים

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד בכפוף לאישור משרד הפנים

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 24/08/2016.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

