

4/8/16
227079

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 109/2016

עיריית הרצליה - אגף המינהל הכספי

דרושה: גזבר/ית הרשות המקומית

תיאור התפקיד:

- אחריות על ניהול ענייניה הכספיים והכלכליים של העירייה ובכלל זה האמור להלן:
- גיבוש מדיניות הרשות בנושאי כספים בהתאם למדיניות והנחיות ראש הרשות.
 - אחריות להכנת התקציב הרגיל והתקציב הבלתי רגיל של הרשות המקומית ומעקב אחר ניצול התקציב המאושר לכל היחידה.
 - אחריות לגביית המיסים ברשות המקומית (ארנונה, מים, ביוב, אשפתונים, וכד'), ותשלומי הפיתוח (השתתפויות בעלים וכד').
 - אחריות לביצוע חיובי המיסים בהתאם לחיוב המיסים השנתי, כפי שהוחלט במועצת הרשות המקומית.
 - אחריות לרישום כל הפעולות הכספיות של הרשות המקומית בספרים הראשיים/רישום וניהול בספרי העזר והתאמתם לספר הראשי.
 - אחריות לקביעת התנאים הכספיים לביצוע ההתקשרויות של הרשות המקומית ולמדיניות התשלומים.
 - אחריות להכנת תזרים מזומנים של הרשות המקומית (תחזית הכנסות והוצאות) ולניהול השקעות הרשות המקומית בהתאם לשיקול של כדאיות כלכלית.
 - אחריות לכל מערך הנכסים העירוניים.
 - ניהול צוות עובדים.
 - אחריות לתהליכי הפרטה של פעילויות כלכליות, כולל פעולות B.O.T.
 - ייצוג הרשות בחברות הכלכליות שבבעלות העירייה או בשותפותם.
 - אחריות על המגעים והפעולות של הרשות עם הבנקים.

דרישות התפקיד:

- בעל/ת תואר אקדמאי מושלם באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, ראיית חשבון, מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי ו/או הנדסת תעשייה וניהול אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
או
- בעל/ת תואר אקדמי אחר, שסיים את קורס הגזברים ברשויות המקומיות בהצלחה וזכאי לקבל תעודה על כך.
- ניסיון תעסוקתי מצטבר בתחום הכספים והגזברות (כגון ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבונות שך, ניהול גבייה, הכנת דו"חות כספיים וכדומה) של 8 שנים לפחות.
- ניסיון ניהולי:
לפחות 5 שנות ניסיון ניהולי (בניהול כללי, ניהול מו"מ, בנייה וניהול של תקציב, הנחיה והובלה של צוות עובדים, באופן ישיר או עקיף, בהיקף משמעותי המונה 5 עובדים לפחות וככל שניתן בסדר גודל הדומה לכמות העובדים ביחידת הגזברות של הרשות המקומית)
או
- מי שהועסק ברשות מקומית 8 שנים לפחות בתפקיד מקצועי עצמאי ברמת מנהל מחלקה ומעלה (בהתאם לרמת הרשות בחוברת מסלולי הקידום).

שנות הניסיון שתילקחנה בחשבון הינן רק שנות עבודתו של המועמד בתפקיד ברמת מנהל מחלקה ומעלה ולא כל שנות עבודתו ברשות המקומית.

- מועמד שנבחר ולא מילא לפני כן תפקיד של גזבר ברשות מקומית במשך שנתיים לפחות, יחויב להשתתף בקורס גזברים ברשויות המקומיות בתוך שנתיים מיום תחילת עבודתו כגזבר ברשות המקומית. סיום בהצלחה של קורס הגזברים מהווה תנאי לקידום שגר העובד על פי חוזה הבכירים. תנאי זה נוסף לתנאים הקיימים ומפורטים בחוזר המנכ"ל 1/2011.
- ניסיון בעבודה מול רשויות המדינה ורשויות המס.
- ידע במערכת ניהול חשבונות, תקבולים ותשלומים ממוחשבים – יתרון.
- ידיעת חוק התקציב, הכרת התכ"מ וכל תקנה והוראת נוהל, הקשורות בניהול כספי הרשות המקומית.
- אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, עירנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות, ייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים.

היקף משרה: 100%

הדרגה: 42-44 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד בכפוף לאישור משרד הפנים

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 19/09/2016.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה