



06/06/19
276726

תאריך:
מספרנו:

מרכז פנים/חוץ מס' 111/2019

עיריית הרצליה - אגף תקשוב ומערכות מידע

דרושה: מנהל/ת מחלקת מרכז היזמות הטכנולוגי

מרכז היזמות הטכנולוגי (HAC), הוא מודל ייחודי בישראל וראשון מסוגו, של מרכז יזמות המתמקד בחדשנות אורבנית טכנולוגית. מרכז היזמות הטכנולוגי של עיריית הרצליה הוא קהילה בין עירונית, בית ליזמים טכנולוגיים הפועל בשלושה פורמטים: ארגון אירועי קהילה בתחום היזמות, מרחב עבודה משותף ליזמים ותכנית האצה לסטארטאפים בתחום החדשנות האורבנית, בת חמישה חודשים. המרכז מפתח קשרים בינלאומיים, על בסיס חדשנות וטכנולוגיה, במטרה לסייע ליזמי המרכז לפנות לשווקים נוספים.

תיאור התפקיד:

- אחריות על תחום היזמות הטכנולוגי באגף התקשוב ומערכות המידע הרצליה
- פיתוח ובניית תכנית עבודה שנתית וחודשית למרכז היזמות הטכנולוגי
- פיתוח ובניית תכנית אקסלרציה (האצה)
- ניהול חלל עבודה משותף
- ליווי צמוד ומקצועי של הסטארטאפים המשתתפים בתכנית והיושבים בחלל העבודה.
- אירוח משלחות בינלאומיות
- בניית קהילת יזמים מקומית וארצית
- ניהול הנוכחות של המרכז ברשתות החברתיות ובכלל זה, פיסבוק, לינקדאין, מיטאפ, אינסטגרם ועוד
- בניית קהילת אקסלרטורים בינלאומית
- ייזום קשרי חוץ עבור מרכז היזמות וקהילת היזמים
- ניהול אירועי המרכז: מיטאפים, האקטונים, תחרויות, כנסים ועוד
- שימור הוועד המייעץ וקשר ישיר עם חברי הוועד המייעץ של מרכז היזמות
- גיוס, שימור וקשר ישיר עם מנטורים ומומחים
- יזום והובלה של הדרכות והרצאות מומחים
- השתתפות באירועי תוכן וכנסים מובילים בתחום
- ייזום וקידום פרויקטים מול גורמי העירייה הרלוונטיים
- ייזום וקידום שיתופי פעולה עם מרכזים טכנולוגיים, מוסדות לימוד, קרנות, ארגונים ומשרדי ממשלה רלוונטיים
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה
- כפיפות: מנהל אגף תקשוב ומערכות מידע

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל באחד מהתחומים הבאים: מדעי החברה, מנהל עסקים, יזמות, יחסים בינלאומיים, מדיניות ציבורית

תואר שני - יתרון

- ניסיון של 4 שנים לפחות בשיווק ובניהול תקציב





כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בניהול עובדים - יתרון
- ניסיון קודם בניהול תכנית בתחום היזמות הטכנולוגית או העסקית - יתרון
- ניסיון קודם בהפקת אירועי יזמות - יתרון
- ניסיון קודם בגיוס וניהול צוותי מנטורים, שותפים עסקיים וחסייות - יתרון
- יכולת להוציא לפועל תכניות קצרות וארוכות טווח מול מספר גורמים במקביל
- ניסיון בהובלת פרויקטים - יתרון
- ניסיון בניהול תקציב - יתרון
- ניסיון מוכח בתחום הניו-מדיה - יתרון
- ניסיון מוכח בכתיבה שיווקית ויצירת חומרים שיווקיים - יתרון
- יכולת ארגון ותכנון
- הכרות עם עולם היזמות הישראלי והמגזר העסקי - יתרון
- דוברת/ת עברית ואנגלית ברמה גבוהה ובעלת/ת כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- יחסי אנוש טובים
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות

היקף משרה: 100%

דרגה: 39-41 בדרוג המח"ר

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל* michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 08/07/2019.

*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יוצרו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה

