



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



26/06/18
260582

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 126/2018

מינהל הנדסה - מחלקת רישוי בניה

דרושה: בודקת/בודק בקשות להיתרי בנייה

תיאור התפקיד:

בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה ברשות המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הרשות המקומית ולהנחיות מהנדס הרשות.
עיקרי התפקיד:

- בודקת/אזורי של בקשות להיתר בניה, לרבות בקשות להיתר מכוח תמ"א 38, בהתאם להנחיית מנהלת אגף רישוי והתחדשות עירונית.
- מעקב ובקרה על היתרי בנייה.
- אחריות על ייזום וביצוע מטלות בהתאם להנחיות מנהלת אגף רישוי והתחדשות עירונית.
- בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה במערכת רישוי זמין לרבות בשלב התנאים המוקדמים.
- תיאום עם גורמים מקצועיים ברשות המקומית ורשויות אחרות.
- מתן הנחיות והתייעצות ראשונית לפני הגשה למתכננים, יזמים ותושבים.
- קבלת ובדיקת מסמכים נוספים שונים הקשורים לבקשות להיתר.
- קבלת קהל וטיפול בפניות המגיעות בהתאם להנחיית הממונה.
- מתן חוות מקצועית בפורומים שונים.
- כפיפות: למנהלת מחלקת רישוי בניה.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם באחד מהתחומים הבאים: מהנדס/ת בניין, אדריכל/ית (רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים), תכנון ערים - אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- או
- הנדסאי/ת אדריכלות/בניין (רשום בפנקס ההנדסאים)

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון קודם בתחום בדיקת בקשות להיתרי בניה במוסד תכנון - יתרון.
- בוגרי קורסים המוכרים ע"י משרד הפנים ומיועדים לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי בקשות להיתרי בניה - יתרון.
- ניסיון עבודה מול רשויות, ועדות וגופי תכנון - יתרון.
- ידע וניסיון בהליכים סטטוטוריים, היכרות עם חוק תכנון ובניה - יתרון.
- הכרות עם מערכת רישוי זמין - יתרון.
- הכרות עם תוכנות office.
- עברית ברמה גבוהה.
- ייצוגיות, אדיבות, יכולת שירותית גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
- יכולת עבודה תחת לחץ.





היקף משרה: 50%

דרגה: 37-41 (מותאם להשכלת המועמד/ת) **דרוג:** בהתאם להשכלת המועמד/ת

יש להעביר קורות חיים (בציון כתובת לשליחת מכתבים) בצרוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il, עד ליום **02/08/2018**.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

