

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 134/2018

אגף שאיפ"ה (שיפור איכות פיקוח הסביבה) - מחלקת רישוי עסקים ושילוט

דרושה: מ"מ תברואן/נית מוסמך/כת ומפקח/ת רישוי עסקים

### תיאור התפקיד:

#### תברואה:

- מתן שירותי תברואה לשם שמירה על סדר וניקיון בתחומי הרשות המקומית ולשם שמירה על איכות הסביבה.
- פיקוח תברואי על בתי עסק בתחום הרשות המקומית.
- מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לרישיונות עסק (לגבי עסקים המחויבים ברישוי).
- טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי רישוי עסקים לרבות מסירת חוות דעת.

#### פיקוח רישוי עסקים:

- פיקוח ואכיפת יישום של החקיקה הרלוונטית בתחום רישוי עסקים:
- בדיקה וליווי של הבקשות לקבלת רישיון עסק לעסקים חדשים.
- בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים.
- אכיפת החוקים והתקנות, בהתאם להוראות הדין הקיים.
- תיעוד פעילות הפיקוח במערכת האוטומציה
- כל משימה נוספת בתחום הרחב של העיסוק שתידרש ע"י מנהל מח' רישוי עסקים ושילוט.
- כפיפות: מנהל מחלקת רישוי עסקים ושילוט.

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

#### השכלה

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד לפחות - חובה (יש לצרף תעודות המעידות על השכלה מתאימה) תעודת בגרות מלאה - יתרון.

### הכשרה מקצועית:

- תעודת אחראי לתברואה וסביבה (תברואן) שהנפיק מוסד מוכר.  
**או**  
תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים, במדור הנדסת הסביבה  
**או**  
תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים, יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי השלמה  
**או**  
תואר ראשון לפחות ממוסד להשכלה גבוהה, יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי השלמה  
**או**  
תעודת רישום בפנקס המהנדסים, במדור הנדסה - איכות סביבה שבענף הנדסה אזרחית
- קורס רישוי עסקים שלבים א' ו-ב' או התחייבות לסיים בהצלחה קורס זה לא יאוחר משנתיים מתחילת המינוי, עדכון השכר מותנה בסיום הקורס כאמור.





### ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של שנה אחת לפחות בתחומים הבאים: מזון, תברואה ואיכות סביבה.

### רישיונות

- רישיון נהיגה בתוקף

### רישום פלילי

- היעדר הרשעה בעבירה שבבסיבות העניין יש עמה קלון.

### כישורים ודרישות נוספות:

- הכרות עם יישומי ה-OFFICE
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ.
- אמינות ומהימנות אישית.
- קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר למידה, הבנה ותפיסה.
- יכולת קבלת החלטות, נשיאה באחריות.
- כושר טיפול במספר נושאים במקביל.
- כושר ניהול מו"מ ויכולת ייצוג בפני גורמים חיצוניים
- מוכוונות שירותית גבוהה.
- אסרטיביות, יכולת עבודה תחת לחץ.
- יחסי אנוש טובים מאוד.
- יכולת ונכונות לעבודה מאומצת בשעות נוספות ובלתי שגרתיות.

### היקף משרה: 100%

### דרגה: 6-9 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

יש להעביר קורות חיים (בציון כתובת לשליחת מכתבים) בצרוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il), עד ליום 09/08/2018.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

