

16/11/15  
210584

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 88/2015

### עיריית הרצליה – אגף החינוך

בי"ס תיכון "הראשונים"

### דרושה: מזכירת/ת פדגוגיה ומנב"ס

#### תיאור התפקיד:

#### בתחום הפדגוגי

- אחריות על המשרד הפדגוגי הן מבחינת סדר וארגון הנתונים והן מבחינת תקינות מנהלית.
- מתן מענה לתלמידים, בוגרים, מורים והורים בתחומי הפדגוגיה כגון - תעודות בגרות ציונים שנתיים, אישורי 12 שנות לימוד והנפקת מסמכים.
- אחריות על כתיבת ציונים, הזמנת שאלוני בגרות, בקרה והזנה של התאמות לימודיות.
- עבודה צמודה עם הרכזת הפדגוגית ורכזת הבחינות.
- שליטה במידע פדגוגי רלוונטי באופן שוטף.
- התנהלות וטיפול בחריגים מול משרד החינוך.
- עבודה מאומצת בתקופת בחינות הבגרות (מתן מענה לתלמידי ביה"ס ולנבחני משנה)
- צפיית צרכים לפי לו"ז בית הספר.

#### בתחום המנב"ס

- למידה והטעמה של תוכנת המנבסנ"ט של משרד החינוך – תופעל במלואה.
- עבודה בסביבה ממוחשבת:
- תחזוקה שוטפת של התוכנות המופעלות: עדכון נתונים, פרטי תלמידים, מורים והורים.
- מתן הרשאות למשתמשים.
- עדכון ושימור מאגר הנתונים.
- דווח שוטף למשרד החינוך.
- בניית כיתות, קבוצות לימוד, שיוך מורים לכיתות ולמקצועות הלימוד, שיבוץ תלמידים לקבוצות ועדכון במהלך השנה.
- מערכת שעות: עדכון שוטף של המערכת במהלך על השנה.
- הפקת תעודות: דיוק מירבי במרכיבי התעודה ומעקב אחר הזנת ציונים בכל מקצועות הלימוד.

### דרישות התפקיד:

- השכלה תיכונית מלאה ( 12 שנות לימוד) כולל תעודת בגרות מושלמת-חובה.
- תואר אקדמאי – יתרון.
- ניסיון מקצועי מוכח בתפקיד מזכירתי במשרד, 2 שנים לפחות - יתרון
- יכולת לעבוד ביעילות בזמני לחץ.
- הקפדה על פרטים קטנים ודיוק במשימה.
- ידע במחשבים – תוכנות office, Gmail.
- ידע בתוכנות לניהול נתונים בית ספריים כגון מנב"ס, משו"ב - יתרון
- ייצוגיות, אדיבות ויכולת מתן שירות ברמה גבוהה ובנועם.
- במועדי בחינות המתכונת ובחינות הבגרות – עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

היקף משרה: 100%

הדרגה: 6-8 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 07/12/2015.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה