



כ"ח בסיוון תשע"ג
6 ביוני 2013
מספרנו: doc.169450

מכרז פנים/חוץ מס' 42/2013

אגף החינוך והרווחה

דרושה: מינהלן/ית בי"ס תיכון "חדש"

תאור המשרה:

- ארגון ואחריות על תפקוד המינהלה בבית הספר בתחומים הבאים:
 - פרויקט השאלת ספרים
 - תאומים והשכרות מבנים
 - חוזים ועבודה עם קבלני שרות
 - פרסום
 - ניהול שוטף, כספים, לוגיסטיקה וניקיון
- - תכנון וביצוע תקציבי חשבונות עירייה והורים
- רשום לבית הספר, קשר עם חטיבות הביניים והכנת כל מערך הרישום לבית הספר.
- אחריות על קשר עם גורמי חוץ ועם גורמים שונים בעירייה.

דרישות התפקיד

- השכלה תיכונית מושלמת כולל תעודת בגרות, תואר ראשון, יתרון.
- ניסיון מוכח של ניהול צוות עובדים, 2 שנים לפחות
- ידע והבנה של מערכות ממוחשבות, כולל אופיס וורד ואקסל.
- כושר ארגון וניהול.
- יכולת בקרה וירידה לפרטים.
- כושר מנהיגות.
- יחסי אנוש מעולים.
- מיומנויות ניהוליות והובלת צוות.
- ידע בתוכנת כספים
- ידע והבנה בסיסי בניהול תקציבי.





דרגה: 8-10 בדרוג מינהלי או דרוג מקביל

היקף משרה 100%

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143 , michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 4/7/2013.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

לא יתקבל עובד שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יהונתן יסעור
ראש העירייה

