



29/04/19
274744

תאריך:
מספרנו:



מכרז פנים/חוץ מס' 86/2019

עיריית הרצליה - אגף תרבות, נוער וספורט (תנו"ס)

דרושה/ה: מנהל/ת אגף תרבות, נוער וספורט

תיאור התפקיד:

- הובלה ניהולית ומקצועית של תחומי תרבות ואמנות, תרבות הפנאי, ספורט ותוכניות העצמה בקהילה, ניהול הטקסים, המופעים והאירועים, תחום הנוער והצעירים, החינוך הבלתי פורמלי, הספריות העירוניות, מרכזים קהילתיים, מועדוני נוער וגימלאים, בהלימה למדיניות הרשות
- אחריות ארגונית, מנהלתית ומקצועית על פעילותם של מנהלי המחלקות באגף שבניהולו - תרבות, נוער, ספורט, צעירים, אירועים
- אחריות על, ייזום והובלה של מדיניות, תכניות ופרויקטים, מהלכים ותהליכים אסטרטגיים קצרי טווח וארוכי טווח, בתחומי התרבות, הנוער, הצעירים והספורט בעיר
- הכנת תכנית עבודה, תקצוב פעילויות האגף ומעקב ובקרה אחרי ביצוע
- ניהול ואחריות כוללת על כלל נושאי ההקצאות, הרכש, ההצטיידות וניהול כ"א באגף
- אחריות לניהול תקין של מוסדות התרבות, הנוער והספורט, תוך שמירה על מצבם הפיזי ורמת התחזוקה והבטיחות
- ניהול משא ומתן והתקשרויות חוזיות עם גורמי חוץ
- ייזום, פיתוח, וקיום קשרים עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושיתוף פעולה לקידום פעילות האגף בקהילה
- עבודה בממשקים פנים ארגוניים ושיתופי פעולה עם בעלי תפקידים רלבנטיים לביצוע מיטבי של תכנית העבודה
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף
- כפיפות: מנכ"ל העירייה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם באחד מהתחומים הבאים: מדעי החברה והרוח, חינוך, אמנות, חינוך בלתי פורמלי, מנהל חינוכי, מנהל ציבורי או מנהל ספורט אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל

תואר שני בתחומים אלו- יתרון





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



ניסיון מקצועי וניהולי

- ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתפקידי ניהול בכירים בתחומי עיסוק דומים בארגונים או מוסדות או פרויקטים חברתיים-קהילתיים-תרבותיים-אמנותיים
- ניסיון בארגון ותכנון אירועים בהיקף גדול
- שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה
- ניסיון בניהול תקציב גדול (מעל 3.5 מיליון ₪)

כישורים ודרישות נוספות:

- הכרות וידע בתחום השלטון המקומי - יתרון
- יכולת ניתוח וקבלת החלטות, אחריות אישית, מחויבות לארגון ולתפקיד
- יכולת ליזום ולהוביל תהליכים מורכבים, תכנון אסטרטגי ותכניות עבודה
- אסרטיביות, כושר ניהול והנעת עובדים
- יכולת עבודה בתנאי לחץ, סדר וארגון
- ייצוגיות, יכולת הובלה, אמינות ומהימנות אישית
- יכולת עבודה מתוקשבת, יוזמה, יצירתיות ומעוף
- כושר ניהול מו"מ בכתב ובע"פ
- יכולת הקשבה, יחסי אנוש מעולים, תקשורת בינאישית גבוהה ותודעת שירות גבוהה
- עברית ברמה גבוהה וכושר ביטוי מעולה בע"פ ובכתב.
- שליטה בסביבת עבודה ממוחשבת ויישומי ה-office
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות

היקף משרה: 100%

דרוג: חינוך נוער חברה וקהילה דרגה: עפ"י השכלת המועמד/ת

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל* michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 16/05/2019.

*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה

