



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



27/05/19
274905

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 89/2019

עיריית הרצליה - אגף משאבי אנוש

דרושה/ה: אחראית נושא לתהליכי HR משאבי אנוש

תיאור התפקיד:

- טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי משאבי אנוש רוחביים ברשות המקומית
- תיאום, מעקב ובקרה אחר ביצוע תהליכי עבודה באגף
 - אחריות לניהול תיק אישי של כלל עובדי הרשות לרבות מחשוב תהליך הקליטה, תיעוד, מעקב ועדכון שוטף לאורך מחזור החיים הארגוני
 - בנייה, הפקה, עיבוד וניתוח נתוני דוחות בקרה מגוונים בנושאי כ"א
 - סיוע אדמיניסטרטיבי במגוון נושאי כ"א הכולל בין היתר - הפצת טפסים, הקלדת נתונים, שיבוץ עובדים, הכנת נתונים לביקורת, תחזוקת קבצי נתונים וכדומה
 - אחריות לריכוז והפצת החומר לוועדות הארכת שירות והעסקת קרובי משפחה, תיעוד פרוטוקולים וביצוע מעקב אחר יישום החלטות הוועדה
 - מענה בכתב לפניית המתקבלות מעובדים, מגורמים שונים ברשות וממוסדות ממשלתיים וציבוריים
 - קשר יומיומי שוטף עם מחלקת שכר
 - משימות נוספות בתחום כ"א ושכר בהתאם להנחיית הממונה הישיר
 - כפיפות: סגנית מנהל האגף ומנהלת מחלקת כ"א

דרישות התפקיד:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל

או

השכלה תורנית**

או

הנדסאי/טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים/הטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג - 2012

תואר אקדמי בתחומי משאבי אנוש ו/או לימודי עבודה - יתרון

ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי/השכלה תורנית - ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח של שנתיים לפחות בנושאי כ"א
- עבור הנדסאי רשום - ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח של 3 שנים לפחות בנושאי כ"א
- עבור טכנאי רשום - ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח של 4 שנים לפחות בנושאי כ"א

ניסיון ביישום הסכמי שכר קיבוציים, קליטת עובדים וסיומי העסקה, שימור עובדים - יתרון





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



כישורים ודרישות נוספות:

- בקיאות והבנה בנושאי כח אדם וזכויות עובדים
- הכרת חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות - יתרון
- ידע וניסיון בעבודה עם מערכות HR חילן - יתרון
- אמינות ומהימנות אישית
- סדר וארגון
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטי גבוה בכתב ובע"פ
- ידיעת השפה האנגלית - יתרון (דיבור)
- שליטה בתוכנות office
- תעודף משימות וכושר עמידה בלחצים
- יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מעולים

היקף המשרה: 100%

דרגה: 37-39 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית)

ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:

- א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
- ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 - מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל* michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 11/06/2019.

*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה

