

2013 ינואר 09  
תשע"ג טבת כ"ז  
163475 מספרנו:

## מכרז פנים / חוץ מס' 1/2013

### אגף חינוך ורווחה

דרושה/ה: מנהל/ת לניהול מכרז המדעים העירוני בהרצליה

### תאור התפקיד:

- ניהול מכרז המדעים הרצליה השוכן בקמפוס המדעים שבו שלושה בתי ספר (2 תיכונים וחס"ב).
- פיתוח וקידום לימודי המדעים בקמפוס ובעיר.
- בניית תכנית עירונית לקידום המדעים בשיתוף עם אגף החינוך העירוני ועם גופים העוסקים בהוראה ובהעשרה בתחום המדעי והטכנולוגי בעיר.
- טיפוח פעילויות ושיתוף פעולה עם מוסדות אקדמיים ותעשיית היי-טק.
- ניהול שוטף של המרכז (תקציב, מערכת שעות, תחזוקה וציוד, כ"א טכני, עובדי מעבדה ועוד).
- ייזום והפעלת הרצאות ופעילות העשרה למבוגרים.
- טיפוח לימוד המדעים בקרב הגיל הרך ותלמידי בתי-הספר.

### השכלה:

- תואר שני מוכר במדעים מדויקים או תואר בהנדסה ממוסד להשכלה גבוהה תואר שלישי - יתרון.
- רצוי תעודת הוראה או הוראת המדעים.

### ניסיון מקצועי:

- יכולת ניהולית מוכחת של לפחות 3 שנים.
- רצוי ניסיון בהוראה או בהדרכה בתחום המדעים בבי"ס על יסודי או באקדמיה או בחוגי העשרה לנוער. שוחר מדע או בחוגים למחוננים ומוכשרים.

### כישורים:

- מנהיגות, יזמות ויצירתיות.
- הכרת העקרונות הלימודיים והחינוכיים במערכת החינוך בישראל ובעולם.
- כושר ניהולי, כושר לנהל מו"מ בכתב ובע"פ עם מוסדות ממשלתיים, רשויות ציבוריות ומנהלי בתי ספר.
- כושר הבעה בכתב ובעל-פה בעברית ובאנגלית.
- מיומנות בהנהגת צוות ובניהול שוטף, כולל תקציב, חשבונות וניהול משרד.
- יחסי אנוש טובים ותקשורת בינאישית טובה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
- ידע ומיומנות בטכנולוגיה ותקשוב.

היקף משרה: 100%

דרגה: 40-42 בדרוג אקדמאים או דרוג מקביל

תיתכן העסקה בחוזה אישי בכפוף לאשור משרד הפנים.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9591671, [ronitl@herzliya.muni.il](mailto:ronitl@herzliya.muni.il) עד ליום 24/1/2013.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יעל גרמן  
ראש העירייה