



א 23 מספרנו: 190307.doc
כסלו תשע"ה
נובמבר 2014

מכרז פנים/חוץ מס' 100/2014

עיריית הרצליה – אגף החינוך רווחה ותנו"ס

דרוש/ה: רכז/ת סטודנטים

הגדרת תפקיד:

ניהול מערך של צרכי הסטודנטים בעיר (מעין "שי"ל" לסטודנטים) ושילוב הסטודנטים בפעילות חברתית קהילתית.

זיהוי ומיפוי צרכי הסטודנטים:

- ניהול מרכז מידע לסטודנטים בנושאי זכויות, דיור, תעסוקה, מלגות, אפשרויות סיוע, התנדבות וכדומה.
- ארגון וריכוז מידע אודות המוסדות האקדמיים השונים בארץ, אוניברסיטאות ומכללות (רישום, דרישות סף, תחומי לימוד ועוד).

תקשורת ומתן מענה לצרכי הסטודנטים בעיר:

- ניהול הקשר עם אוכלוסיית הסטודנטים בעיר הרצליה (במרכז הבינתחומי ובכלל).
- אחריות על ניהול מלגות הלימודים לסטודנטים ומתן הנחות שונות במיסי עירייה (ארנונה וכו').
- אחריות על ניהול מערכת הטבות לסטודנטים – ניהול פרויקט כרטיס הנחות ייעודי לסטודנטים בעיר.
- ניהול מערך התנדבות הסטודנטים בתמורה למלגות.
- ייזום מערך הנחות מול גורמים שונים בעיר ומחוץ לעיר הרצליה.
- יצירת שיתופי פעולה בין גורמי העירייה השונים למוסדות להשכלה גבוהה – המרכז הבינתחומי ואחרים.
- ייזום ויישום פרויקטים שונים למציאת פתרונות דיור ושילוב סטודנטים בקהילה.
- סיוע והכוונה לצעירים המבקשים להירשם למוסדות להשכלה גבוהה.
- סיוע במציאת עבודה לסטודנטים, ניהול קשר עם בעלי עסקים בעיר לצורך תיאום ביניהם ובין סטודנטים המבקשים לעבוד בתקופת הלימודים.
- סיוע לצעירים המבקשים ללמוד ולהשלים דרישות/ תנאי סף לקראת הרשמה למוסדות להשכלה גבוהה.



פעילות ומעורבות חברתית קהילתית:

- קידום פרויקטים קהילתיים וסיוע לבעלי צרכים מיוחדים ולתושבי העיר בכלל.
- ניהול ועריכת פעילויות ייחודיות לסטודנטים כגון כנסים, ימי עיון ופסטיבלים.
- יזום פרויקטים משותפים עם עיריית הרצליה בתחומי פעילות שונים: חינוך, מחשוב, רווחה, תרבות ועוד.

דרישות התפקיד :

- **השכלה:** תואר אקדמאי מושלם בתחומי: מדעי החברה והרוח, משפטים, מדעי הניהול.
- 3 שנות ניסיון לפחות בעבודה במוסדות להשכלה גבוהה ובעבודה מול סטודנטים, חובה.
- ניסיון בניהול אירועים ומיתוג, פעילות חברתית והתנדבותית בקהילה.
- שליטה ביישומי מחשב, לרבות רשתות חברתיות.
- יכולת למידה גבוהה, יכולת תיאום וקבלת החלטות, אסרטיביות ונחישות, יחסי אנוש טובים.
- יכולת עמידה בלחצים, יכולת ניהול, יוזמה, היכרות עם מוסדות אקדמיים ועם אגודות סטודנטים.

היקף משרה: 100%
נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

דרוג: חברה נוער וקהילה.

דרגה: בהתאם להשכלת המועמד/ת

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **11/12/2014**.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

