



9/11/14
190358.doc

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 101/2014

אגף חינוך ורווחה , מח' תרבות נוער וספורט , מערכת הספריות

דרושה/ה : מנהל/ת ספרייה - סניף נווה ישראל

תיאור התפקיד:

- ניהול צוות עובדים
- אחריות לטיפוח ותחזוקת אוסף הספרייה כולל רכש פריטים.
- אחריות לתחזוקה שוטפת של הספרייה (ניקיון, תקלות, סידור וארגון האוסף).
- שת"פ : בי"ס, מתנ"ס, קהילה.
- ארגון ארועי תרבות לצעירים ומבוגרים.
- קידום הספרייה מבחינה טכנולוגית.
- ניהול תקציב.
- השתתפות בישיבות שונות בספרייה הראשית.
- השתתפות בפורום ספרנים בבתי ספר.
- מעורבות בפעילות מערכת הספריות.
- עבודה עם תלמידים: שעורי ספרייה והשאלת ספרים לתלמידי ביה"ס.
- עזרה וייעוץ מקצועי לצוות ביה"ס.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמאי בספרנות / מידענות
- או
- תואר אקדמאי אחר + תעודת ספרן/מידען מורשה מאחד המוסדות המוכרים בתחום (או מי שנמצא בשנת הלימודים האחרונה לתעודת ספרן/מידען מורשה ומתחייב לסיימה).
- ניסיון תעסוקתי בספרייה של 5 שנים לפחות – חובה.
- ניסיון ניהולי- יתרון.
- עברית ברמת שפת אם + ידיעת השפה האנגלית על בוריה.
- יכולת להנהיג צוות ויחסי אנוש מעולים.
- גישה לילדים ונוער.
- הכרת טכנולוגיות מחשב ברמה גבוהה.
- הכרת תוכנות לניהול ספרייה.





תנאי עבודה:

- עבודה במשמרות, פיצול, עבודה בימי ו'.

היקף משרה: 60% - 80%

הדרוג: ייקבע בהתאם להשכלת המועמד/ת

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **27/11/2014**. הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה. לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

