

כ' בכסלו תשע"ג
4 בדצמבר 2012
מספרנו: 161886

מכרז פנים/חוץ מס' 102/2012

אגף חינוך ורווחה

מח' תרבות נוער וספורט

מערכת הספריות

דרושה/ה: ספרן/ית לחט"ב "יד גיורא" בהרצליה

תאור התפקיד:

ניהול ותפעול הספרייה:

- ניהול האוסף: פיתוח - רכש, קטלוג ממוחשב, מיון ומפתוח בעברית ואנגלית.
- מתן שירותי יעץ לתלמידים, מורים וצוות ביה"ס.
- הדרכת תלמידים בעבודות חקר ולמידה.
- הכנת תוכניות עבודה.
- מתן שעורי ספרייה בנושא הקריאה, הספר, אוריינות, מידענות.
- עידוד הקריאה.
- השתתפות בפרויקטים שונים של ביה"ס.
- השתתפות במועצה הפדגוגית בהתאם לצורך.
- השתתפות בפורום ספרנים אחת לחודש ו/או במפגשי מליאה במערכת הספריות בשעות הבוקר והצהריים.
- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות וימי עיון.
- השתתפות בארועים של משרד החינוך/ המחלקה לספריות בשעות הבוקר ואחר הצהריים.
- ארועים של מערכת הספריות בשעות הערב
- כפיפות מקצועית למערכת הספריות הרצליה - כולל קשר ודיווח שוטפים לאחראית ספריות בתי ספר במערכת הספריות.

דרישות התפקיד:

- תעודת ספרן מורשה מאחת המכללות המתמחות בתחום. עדיפות לבעלי השכלה אקדמאית
- בספרנות ומידענות או השכלה אקדמאית + השכלה מקצועית ספרנית.
- הכרת תוכנות לניהול ספריות.
- שליטה בתוכנת וורד רצוי אופיס.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
- יחסי אנוש טובים.

רצוי נסיון בספרית בית ספר.

היקף משרה: 5 ימים בשבוע 25 ש"ש - תיתכן עבודה גם בשעות אחר הצהרים.

הדרגה: תקבע בהתאם להשכלת המועמד/ת

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9591671, ronitl@herzliya.muni.il עד ליום **10/1/2013**

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.
לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.
בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יעל גרמן
ראש העירייה