

תאריך: 9/11/14
מספרנו: 190359.doc

מכרז פנים/חוץ מס' 102/2014

אגף חינוך ורווחה, מח' תרבות נוער וספורט, מערכת הספריות

דרושה: אחראית למדור עיון בספריה הראשית

תיאור התפקיד:

- ניהול צוות עובדים
- אחריות לטיפול ותחזוקת אוסף ספרות עיון – צעירים ומבוגרים, שירה ומחזות.
- עזרה לקוראים באיתור מקורות מידע מקטלוג הספריה וממקורות חיצוניים (מאגרי מידע ממוחשבים אינטרנטיים)
- עזרה לקוראים באיתור פריטים הנמצאים בספריה.
- הדרכת קוראים בשימוש באינטרנט, מאגרי מידע ממוחשבים, עזרים טכנולוגיים שונים וכד'.
- הנחיית משתמשים בכתיבת עבודות והכנת רשימות ביבליוגרפיות.
- מעקב אחר ספרים מושאלים.
- עדכון אתר האינטרנט של הספריה.
- עדכון דף הפייסבוק של הספריה.
- יוזמות חדשות.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי בספרנות / מידענות
- או
- תואר אקדמי אחר + תעודת ספרן/מידען מורשה מאחד המוסדות המוכרים בתחום (או מי שנמצא בשנת הלימודים האחרונה לתעודת ספרן/מידען מורשה ומתחייב לסיימה).
- נסיון תעסוקתי בספריה של 3 שנים לפחות – חובה.
- יכולת להנהיג צוות יחסי אנוש מעולים.
- הכרת טכנולוגיות מחשב ברמה גבוהה.
- הכרת תוכנות לניהול ספריה.
- עברית ברמת שפת אם + ידיעת השפה האנגלית על בוריה.



תנאי עבודה:

- עבודה במשמרות, פיצול, עבודה בימי ו'.

היקף משרה : 80%

הדרוג : ייקבע בהתאם להשכלת המועמד/ת

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 27/11/2014. הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה. לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה