

תאריך: 25/7/16
מספרנו: 226544

מכרז פנים/חוץ מס' 104/2016

עיריית הרצליה - אגף החינוך

דרושה: מנהל/ת אגף חינוך

תיאור התפקיד:

גיבוש ועיצוב של מדיניות מערכת החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית.

עיקרי התפקיד:

- התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך.
- מינוף תחומי המדע והטכנולוגיה ברמה העירונית בכל שכבות הגיל.
- הטמעת תוכניות לימודים ערכיות ברמה העירונית בכל שכבות הגיל.
- הובלת תחום המצוינות והאחריות להישגים לימודים לכלל האוכלוסיות בביה"ס.
- ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל-יסודיים).
- ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים לרבות החינוך המיוחד.
- ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם.
- ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו.
- קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.
- טיפול בנושאי הצטיינות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.
- ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות.
- אחראי/ת לניהול תקין של מוסדות החינוך ברשות המקומית ולהקפדה על הקיום הפיזי התקין שלהם.
- אחראי/ת על ניהול כוח אדם ותקציב באגף ובמוסדות החינוך בהתאם לתכנית עבודה של הרשות.
- תכנון תשתיות המיועדות לתחום החינוך.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף.

דרישות התפקיד:

- בעל/ת תואר אקדמאי שנרכש במוסד מוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או מי שנתקיימו בו כל אלה:
 - א) בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל.
 - ב) בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל 18.
 - ג) עבר שלוש שנים בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
- בעל/ת תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.
- המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.
- תואר שני במינהל חינוכי ומינהל ציבורי – יתרון.
- עדיפות לבוגרי השתלמויות בתחומי מינהל חינוכי והכשרת מנהלים.



- ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות כמנהל מוסד חינוך או כבעל תפקיד ניהולי במוסד חינוך או במערכת החינוך.
- יכולת מוכחת בניהול תקציב גדול ותכנון תהליכי עבודה.
- עברית ואנגלית ברמה גבוהה ויכולת הבעה טובה בכתב ובע"פ.
- היכרות עם תוכנות ה-office ויכולת עבודה מתקשבת.
- אמינות ומהימנות אישית.
- יצירתיות וכושר יזמות פדגוגית.
- יכולת ארגון ותכנון, פיקוח ובקרה.
- כושר ניהול מו"מ.
- יכולת קבלת החלטות.
- יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.
- יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש מצוינים.
- עבודה בשעות לא שגרתיות, גמישות בשעות העבודה.
- היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

היקף משרה: 100% .

העסקה בחוזה מיוחד מותנה באישור משרד הפנים

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **14/08/2016**.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון
ראש העירייה

