



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



25/06/17
243625

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 104/2017

אגף החינוך – בי"ס יסודי "לב טוב"

דרושים: אחראי/ת משק ותחזוקה* (2 משרות) - בי"ס יסודי "לב טוב"

תיאור התפקיד:

- מתן מענה לפניות, עפ"י מידת דחיפותן בהנחיית מנהלת בית הספר בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות בית הספר.
- טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים לפי הצורך.
- בקרה על ניקיון בית הספר והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון בית הספר.
- השתתפות בניקיונות היסודיים של בית הספר במידה ואינו מועסק באותה עת בשירותים אחרים.
- פתיחה וסגירה של בית הספר בשגרה ובאירועים מיוחדים (שערים, כיתות לימוד, משרדים וחדרי שירות).
- וידוא קיום הצלולים על פי לוחות הזמנים שנקבעו.
- התרעה בפני המנהלת לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
- מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים.
- השתתפות בהכנת בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות וידוא סיוור, ניקיון וכדומה.
- מתן שירותים חוץ ספריים (דוגמת שליחות לבנק, דואר, משאבי אנוש).
- העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.
- אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.
- התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד) או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה.
- אחסון הציוד במקומות הייעודיים.
- רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהלת בית הספר.
- אחראי/ת לערוך סיוורם תכופים בחצרות ובמתקני ביה"ס לאיתור מפגעים ותקלות וטיפול בהתאם.
- סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים.
- כפיפות : למנהלת ביה"ס

דרישות התפקיד:

- חוש טכני וניסיון בתחום האחזקה – יתרון.
- ידיעת השפה העברית ברמה סבירה.
- יחסי אנוש מעולים.
- מוכוונות שירותית גבוהה, אדיבות.
- יכולת עבודה מול גורמים בבית הספר וגורמי חוץ (עיריית הרצליה, קבלנים)
- אמינות ומהימנות אישית.





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



- קפדנות ודייקנות בביצוע העבודה.
- העבודה כרוכה במאמץ פיזי.
- העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

היקף משרה : 100%

דרגה : 6-8 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

**** אחת המשרות מאויישת ע"י עובד עירייה**

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **17/07/2017**.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

