



25/06/17  
243625

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 104/2017

אגף החינוך – בי"ס יסודי "לב טוב"

### דרושים: אחראי/ת משק ותחזוקה\* (2 משרות) - בי"ס יסודי "לב טוב"

#### תיאור התפקיד:

- מתן מענה לפניות, עפ"י מידת דחיפותן בהנחיית מנהלת בית הספר בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות בית הספר.
- טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים לפי הצורך.
- בקרה על ניקיון בית הספר והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון בית הספר.
- השתתפות בניקיונות היסודיים של בית הספר במידה ואינו מועסק באותה עת בשירותים אחרים.
- פתיחה וסגירה של בית הספר בשגרה ובאירועים מיוחדים (שערים, כיתות לימוד, משרדים וחדרי שירות).
- וידוא קיום הצלולים על פי לוחות הזמנים שנקבעו.
- התרעה בפני המנהלת לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
- מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים.
- השתתפות בהכנת בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות וידוא סיוור, ניקיון וכדומה.
- מתן שירותים חוץ ספריים (דוגמת שליחות לבנק, דואר, משאבי אנוש).
- העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.
- אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.
- התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד) או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה.
- אחסון הציוד במקומות הייעודיים.
- רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהלת בית הספר.
- אחראי/ת לערוך סיוורים תכופים בחצרות ובמתקני ביה"ס לאיתור מפגעים ותקלות וטיפול בהתאם.
- סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים.
- כפיפות : למנהלת ביה"ס

#### דרישות התפקיד:

- חוש טכני וניסיון בתחום האחזקה – יתרון.
- ידיעת השפה העברית ברמה סבירה.
- יחסי אנוש מעולים.
- מוכוונות שירותית גבוהה, אדיבות.
- יכולת עבודה מול גורמים בבית הספר וגורמי חוץ (עיריית הרצליה, קבלנים)
- אמינות ומהימנות אישית.





- קפדנות ודייקנות בביצוע העבודה.
- העבודה כרוכה במאמץ פיזי.
- העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

**היקף משרה : 100%**

**דרגה : 6-8** בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

**\*\* אחת המשרות מאויישת ע"י עובד עירייה**

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום **17/07/2017**.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

