

27/05/18
259386

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 105/2018

עיריית הרצליה - אגף החינוך

דרושה: ספרן/נית לספריית ביה"ס יסודי "יצחק נבון"

תאור התפקיד:

- הקמת ספרייה חדשה:
 - רכש ספרים: בחירה והזמנה.
 - טיפול פיזי בפרוט: קטלוג ממוחשב, סימון וברקודים.
 - העמדה במדף.
- ניהול ותפעול הספרייה:
 - ניהול שוטף של האוסף: רכש, קטלוג, מיון ומפתוח עברית ואנגלית.
 - מתן שרותי יעוץ לתלמידים, מורים וצוות ביה"ס.
 - הדרכת תלמידים בעבודות חקר ולמידה.
 - מתן שעורי ספרייה.
 - עידוד הקריאה.
 - הכנת תכניות עבודה.
- השתתפות בפרויקטים שונים של ביה"ס.
- השתתפות במועצה הפדגוגית בהתאם לצורך.
- קשר ודיווח שוטפים לאחראית ספריות בתי ספר במערכת הספריות.
- השתתפות בפורום ספרנים אחת לחודש ו/או במפגשי מליאה במערכת הספריות בשעות הבוקר והצהריים.
- השתתפות בארועים של מערכת הספריות בשעות הערב.
- השתתפות בארועים של משרד החינוך/המחלקה לספריות בשעות הבוקר ואחר הצהריים.
- כפיפות ניהולית: למנהל/ת בית הספר.
- כפיפות מקצועית: למנהלת מערכת הספריות הרצליה ולאחראית סניפים וספריות בתי הספר.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בתחום הספרנות או המידענות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל (או מי שנמצא בשנת הלימודים האחרונה ומתחייב לסיימה)

או

תואר אקדמי מושלם* (רצוי בחינוך) אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל + תעודת ספרן ו/או מידען מורשה מאחד ממוסדות ההשכלה המוכרים בתחום (או מי שנמצא בשנת הלימודים האחרונה לתעודת ספרן/מידען מורשה ומתחייב לסיימה)

או

סיום בהצלחה לימודי תעודה בתחום הספרנות או המידענות





כישורים ודרישות נוספות:

- הכרת אחת מהתוכנות לניהול ספרייה הקיימות בשוק.
- נסיון בעבודה ספרנית (קטלוג, מיון, מפתוח בעברית ובאנגלית), ו/או בספרית בית ספר - יתרון.
- נסיון בהוראה ו/או תעודת הוראה - יתרון.
- יכולת עבודה עם מחשב והכרת תוכנות אופיס.
- עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
- יחסי אנוש טובים.
- יכולות ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות עפ"י צורך.
- העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעברית מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.

היקף משרה: 34% (כ- 15 שעות שבועיות)

דרוג ודרגה: ייקבעו בהתאם להשכלת המועמד/ת

*
רשאי להגיש מועמדות מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי מושלם ומוכר)
ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18.
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.
ג. הנדסאי/טכנאי רשום, בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012
ובכפוף לחוזרי מנכ"ל 1/2014, 7/2016.

יש להעביר קורות חיים (בציון כתובת לשליחת מכתבים) בצרוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות
לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il,
עד ליום 23/07/2018.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו
לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

