

תאריך: 17/1/16  
מספרנו: 215071

## הארכת מועד הגשת מועמדות

### למכרז פנים/חוץ מס' 107/2015 לתפקיד: מנהל/ת אגף רווחה

המועד להגשת מועמדות לתפקיד מנהל/ת אגף רווחה במכרז שבנדון נדחה לתאריך עד ליום 01/02/2016.

אין שינוי בתיאור ודרישות התפקיד.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.



## מכרז פנים/חוץ מס' 107/2015

### עיריית הרצליה - אגף רווחה

### דרושה/ה: מנהל/ת אגף רווחה

#### תאור התפקיד

- אחראי לעבודתו התקינה של האגף, עובדיו ועובדי המסגרות הקשורות בו על מנת לספק שירותי רווחה (שירותים חברתיים/קהילתיים) לאוכלוסיית היעד, ופועל לקידום רווחת תושבי הרשות.
- אחראי בפני ראש העיר ומנכ"ל העירייה לתפקוד ולביצוע תכניות העבודה המאושרות על ידי הרשות בהתאם למדיניות ראש העיר והמנכ"ל ולנהלים ולהנחיות של משרד הרווחה.
- פעילות בהתאם למדיניות משרד הרווחה כמפורט בחוקים, בתקנות ובהוראת המנכ"ל (תע"ס) ואחראי למדיניות זו.
- אחריות להכנת תוכניות עבודה והצעות תקציב שנתיות ו/או רב שנתיות, על ידי איסוף מידע ונתונים שיטתי וזיהוי צרכים בקהילה.
- אחריות לגיוס משאבים והקצאתם, לשם ביצוע תכניות העבודה בהתאם לתקציב מאושר, למעקב ולהערכה אחר ביצועם.
- יוזם מפתח ומקיים קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות האגף עם שירותי רווחה בקהילה, מייצג את האגף בפני גורמי חוץ.
- אחריות לביצוע הרישומים, הדיווחים וסדרי העבודה כפי שמתחייב מתפקידי האגף ומטרותיו ומן ההוראות שנקבעו על ידי משרד הרווחה בנושאים אלה.
- אחריות להתפתחותם המקצועית, לקידום ולהערכתם של עובדי האגף.
- אחריות שהזכאים לקבלת שירותי הרווחה יקבלו את הסיוע והטיפול הדרוש ברמה מקצועית נאותה, במועד הרצוי ובהתאם לקוד האתיקה המקצועית של העובדים הסוציאליים.
- אחריות לקביעת נהלי עבודה סדירים, לרישום והטמעתם בקרב עובדי האגף ובהתאם למדיניות העירייה ומשרד הרווחה.

#### דרישות התפקיד

- תואר בוגר (B.A) בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה.
- יתרון לבעלי תואר שני באחד מהמקצועות הבאים: עבודה סוציאלית, מינהל ציבורי, מדיניות ציבורית, מינהל עסקים, כלכלה.
- בוגר קורס סגל מינהל בכיר במחלקות לשירותים חברתיים המוכר ע"י המשרד – יתרון. מועמד שאינו בוגר קורס זה, יהיה עליו להתחייב לצאת לקורס הקרוב ולסיימו.
- ניסיון של 7 שנים לפחות בעבודה סוציאלית מתוכן 4 שנים ברשות מקומית.
- ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול, בארגון ובהפעלת צוות עובדים, בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה, במו"מ עם מוסדות ויחידים, בניהול משק תקציבי על שלביו.
- כושר ניהול מו"מ בכתב ובע"פ, כושר הדרכת עובדים.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- רצוי הכרות וידע בתחום השלטון המקומי.

**היקף המשרה: 100%**

**הדרגה: דרוג עו"ס מתח דרגות: ג'-א'**

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד בכפוף לאישור משרד הפנים.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום **11/01/2016**.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה