



28/05/18  
259457

תאריך:  
מספרנו:



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



## מכרז פנים/חוץ מס' 107/2018

### אגף רווחה - מחלקת משפחות בהתמחות ילד ונוער

### דרושה: ממלא/ת מקום עו"ס נוער, צעירות וצעירים (נוצ"ץ)

#### תיאור התפקיד:

- אחריות על איתור ויצירת קשר עם נוער הנמצא במצבי משבר ומצוקה.
- טיפול בבני נוער, צעירות וצעירים פרטנית ו/או קבוצתית להעצמתם ולחיזוק כוחותיהם להתמודדות עם בעיות ולחצים.
- טיפול ישיר ועקיף והפנייה למסגרות ושירותים רלוונטיים בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה ואגף הרווחה.
- שפור מצבן של האוכלוסיות המטופלות באמצעות קשר פרטני, קבוצתי ופיתוח תכניות מתאימות לנוער, צעירות וצעירים.
- טיפול ומעקב אחר מצב בני הנוער והצעירים, כולל שיחות, ביקורי בית, קשר עם מסגרות ושירותים רלוונטיים הנמצאים בקשר עם הנוער והצעירים ומשפחותיהם.
- ניהול רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ודיווח לממונים בכתב.
- במידה וקיים צורך, הפנייה של הנער/ה למסגרת חוץ ביתית, ושמירה על הקשר עם הנער/ה, עם משפחתו/תה ועם המסגרת אליה הופנה/תה.
- ייעוץ לבעלי התפקידים וגורמים בקהילה המקיימים קשר עם הנערות/ים.
- השתתפות בוועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים.
- קבלת הדרכה קבועה.
- העבודה מתבצעת בשעות עבודה מפוצלות.
- כפיפות: לרכזת יחידת נוער וצעירים.

#### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28א לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור

או

תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל.

- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.





חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



### כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בעבודה עם נערות/ים צעירות/ים - יתרון
- המתקבלים לתפקיד יחויבו לעבור קורסים והשתלמויות הקשורים לתפקיד.
- השתתפות בקורסים ובהשתלמויות הנ"ל ועמידה בכל החובות מהווים תנאי להמשך העסקתו של העובד כעו"ס יחידת נוצ"ץ.
- יכולת עבודה בצוות.
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות מפוצלות ולא שגרתיות.

היקף המשרה: 80%

הדרגה: דרוג עו"ס מתח דרגות: רמה י"א עד ט'.

יש להעביר קורות חיים (בציון כתובת לשליחת מכתבים) בצרוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il), עד ליום 21/06/2018.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

