



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



02/01/19
269507

תאריך:
מספרנו:

מרכז פנים/חוץ מס' 11/2019

המינהל הכספי - מחלקת חשבונות העירייה

דרושה: מנהל/ת חשבונות

תיאור התפקיד:

- התאמות בנקים
- התאמות אשראי
- דיווחים למע"מ
- התאמות כספיות עם מחלקות העירייה
- רישום ותשלומי חשבוניות ספקים
- רישום פקודות יומן
- הנהלת חשבונות דו צידית
- תיוק חומר
- כפיפות: מנהלת מחלקת חשבונות העירייה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות
- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות (הכולל התנסות בהנהלת חשבונות דו צידית)

כישורים ודרישות נוספות:

- שליטה ביישומי office
- עברית ברמה גבוהה
- סדר וארגון, דייקנות, אמינות ואחריות
- מוכוונות שירותית גבוהה
- יכולת עבודה בצוות
- יכולת פתרון בעיות

היקף משרה: 100%

הדרגה: בהתאם להכשרת המועמד/ת

5-7 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל (לבעלי סוג 2)
6-8 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל (לבעלי סוג 3)





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש,
רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל michrazim@herzliya.muni.il
עד ליום 18/02/2019.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו
לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

