



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



18/07/17
245081

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 110/2017

אגף תב"ל (תחזוקה, בטיחות, לוגיסטיקה) – מחלקת תחזוקה ובינוי

דרושה: עוזרת למנהל מחלקת תחזוקה ובינוי בביצוע פרויקטים

תיאור התפקיד:

- פיקוח ובקרה על פרויקטים עירוניים בתחום התחזוקה והבינוי בבתי ספר וגני ילדים.
- סיוע למנהל המחלקה בתחום עבודות בטיחות בבתי ספר וגני ילדים.
- תפעול צוותי תחזוקה עירוניים, בדגש על בטיחות מתקני משחקים.
- תכנון והכנת כתבי כמויות והזמנות לקבלנים חיצוניים.
- טיפול בקריאות משל"ט (מרכז שליטה) במוסדות חינוך ומוסדות בעירייה.
- כפיפות: למנהל מחלקת תחזוקה ובינוי.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- הנדסאית / אזרחי / בניין / אדריכלות / חשמל / מכונות (רשום בפנקס ההנדסאים).
- יש לצרף דיפלומה ממוסד להשכלה המוכר בישראל.
- ניסיון של 2 שנים לפחות בניהול צוותי עבודה.
- רישיון נהיגה בתוקף.

כישורים ודרישות נוספות:

- יכולת ניהול קבלנים.
- ניסיון בתחום הבנייה – יתרון.
- ניסיון של שנה 1 לפחות בניהול פרויקטים – יתרון.
- ידע מוכח וניסיון קודם בניהול מערכות אינסטלציה עירוניות (מערכות מים וביוב) – יתרון.
- יכולת עבודה בצוות יחסי אנוש מצוינים.
- אסרטיביות ויכולת עמידה ביעדים.
- אמינות ומהימנות אישית.
- קפדנות ודייקנות, יכולת ארגון תכנון וסדר .
- בעלת/ראייה רחבה ויכולת סגירת קצוות.
- ידע בהפעלת מערכות ממוחשבות, עבודה בתוכנה EXCEL, AUTO CAD DEKEL , OFFICE.
- נכונות לעבודה מאומצת לרבות בשעות אחה"צ עפ"י הצורך.
- המועמד שייבחר יידרש להציג העדר הרשעה בעברית מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 .





היקף משרה: 100%

דרגה: 37-39 בדרוג הנדסאים/טכנאים

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 10/08/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון
ראש העירייה

