



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



29/05/18
259470

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 110/2018

עיריית הרצליה - אגף משאבי אנוש

דרוש/ה: מנהל/ת אגף משאבי אנוש

תיאור התפקיד:

- גיבוש והתוויית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי ברשות, ניהול ההון האנושי והובלת תהליכים ארגוניים ברשות, ביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום עליו מופקד/ת.
- ניהול האגף תוך אחריות לתכנון, ארגון, ביצוע, הטמעה ובקרה של תהליכים: איתור, מיון וגיוס עובדים, מכרזים, קליטה, השמה וניוד עובדים, תקינה, נוכחות, הדרכה ופיתוח ארגוני, נהלים, מידע, משמעת, יחסי עבודה, פרישה לגמלאות וסיומי העסקה, רווחת הפרט.
- אחריות לקביעת מטרות ויעדים בתחום משאבי אנוש בהתאם ובכפוף למדיניות הרשות ולהוראות המדינה, לרבות הכנת תכנית עבודה שנתית ותכניות פעולה להשגת היעדים וניהול התקציב.
- ניהול צוות האגף וממשיקי העבודה בתוך האגף ופיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
- אחריות להסדרת נהלי עבודה בתחום משאבי האנוש בהתאם לחוק, לחוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות, להסכמים הקיבוציים האחרים ולאוגדן תנאי השירות ופיקוח על ביצועם.
- אחריות על פיקוח ובקרה על תנאי העסקה עפ"י הסכמים קיבוציים והוראות הרגולציה והדין וטיפול ביישום הסכמים הקיבוציים והפרטניים ברשות המקומית.
- אחריות לתכנון, פתוח וניהול המערך הממוחשב ומאגרי המידע של משאבי האנוש, פיתוח והטמעת כלי עבודה טכנולוגיים וביצוע הערכה ובקרה של הפעילויות השונות ליעול עבודת האגף.
- ניהול קשרי גומלין עם יחידות העירייה וועד העובדים וייצוג הרשות מול גורמי חוץ בנושאים הרלוונטיים.
- אחריות לניהול הליכים משפטיים שהרשות המקומית היא צד להם בתחום משאבי אנוש.
- מתן שירות מקצועי ואישי מיטבי לעובדי הרשות המקומית והטמעת תרבות ארגונית של שירות בקרב עובדי האגף.
- כפיפות: מנכ"ל העירייה.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה:

- תואר אקדמי* מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל - חובה.

יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול, מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית, מינהל ציבורי, סוציולוגיה ארגונית, פסיכולוגיה ארגונית, התנהגות ארגונית, לימודי עבודה.





ניסיון מקצועי וניהולי:

- ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחומי משאבי האנוש, פיתוח או ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס, מיון וקליטה או ניהול מערך הדרכה.
- 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

הכשרות:

- סיום בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות או התחייבות לסיים הקורס כאמור לא יאוחר משנתיים מתחילת המינוי. עדכון שכרו ככל שמועסק בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור.

כישורים ודרישות נוספות:

- היכרות מעמיקה עם דיני עבודה והסכמים קיבוציים.
- אסרטיביות, כושר ניהול והנעת עובדים.
- יכולת ליזום ולהוביל תהליכים מורכבים, תכנון אסטרטגי ותכניות עבודה.
- יכולת לנהל ממשקי עבודה חוצי ארגון ברשות, ניהול מו"מ וייצוג הרשות אל מול גורמי חוץ.
- יחסי אנוש מעולים, תקשורת בינאישית גבוהה ותודעת שירות גבוהה.
- יכולת ניתוח וקבלת החלטות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, סדר וארגון.
- ייצוגיות, יכולת הובלה, אמינות ומהימנות אישית, אחריות, דיסקרטיות ומחויבות לארגון ולתפקיד.
- עברית ברמה גבוהה וכושר ביטוי מעולה בע"פ ובכתב.
- שליטה בסביבת עבודה ממוחשבת ויישומי ה-office.
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

היקף המשרה: 100%

דרגה: 41-43 בדירוג המח"ר או בדרוג מקביל

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

- * רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי מושלם ומוכר) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
- א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
 - ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בשיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18.
 - מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
 - שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.
 - ג. הנדסאי/טכנאי רשום, בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 ובכפוף לחוזר מנכ"ל 1/2014, 7/2016.





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



יש להעביר קורות חיים (בציון כתובת לשליחת מכתבים) בצרוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות
לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il,
עד ליום 05/07/2018.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך
וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדת השירות במשרד הפנים.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

