

13/12/15  
doc.213095

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 112/2015

אגף מהנדס העיר – מחלקת כבישים

דרושה: עוזרת/תכנית/למנהלת מחלקת כבישים

### תיאור התפקיד:

- ביצוע עבודות מזכירות ומנהלה.
- הוצאת הזמנות, בדיקת חשבונות ואישורים.
- איתור חלקות וחייבים, הכרזה על דרכים ציבוריות, פרסום בעיתון.
- בדיקה ואישור מפות טופוגרפיות וטפסי 4 כולל יציאה לשטח.
- קבלת קהל.

### דרישות התפקיד:

- תעודת טכנאי/ת או הנדסאית – חובה.
- ניסיון אדמיניסטרטיבי של שנה לפחות.
- תודעת שירות גבוהה ותקשורת בינאישית טובה.
- שליטה מלאה ביישומי מחשב ואופיס.
- כושר התבטאות בכתב ובע"פ.
- אסרטיביות, דייקנות, אחריות, סדר וארגון.

היקף המשרה: 100%

דרגה: 37-39 בדרוג טכנאים/הנדסאים.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 07/01/2016.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

