

## מכרז פנים/חוץ מס' 112/2016

עיריית הרצליה - אגף תב"ל

### דרושה: כלכלן/נית בחשבות אגף תב"ל

#### תאור התפקיד:

- סיוע לחשבת האגף בנושא הכנת התקציב השוטף ותקציבי תב"רים וכן מעקב שוטף על ניצול התקציבים, שריונים כספיים ובדיקת שיוך תקציבי.
- בדיקת הזמנות עבודה וחשבונות מול חוזים והכנתם לתשלום להנהלת חשבונות כולל קליטת החשבונות במערכת הפיננסית ואישורם.
- סיוע לחשבת האגף בהכנת מכרזי האגף ובהכנת חוזים עם מתכננים ויועצים ובדיקתם.
- הפקה וניתוח דוחות ע"פ הצורך.
- טיפול בהתחשבות כספית מול גופים/יחידות שונות כדוגמת משרדי ממשלה.

#### דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי מושלם בתחומים הבאים : כלכלה ו/או ראיית חשבון אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- ידע וניסיון מוכח בהכנה ובקרת תקציב, בדיקת חשבונות, הכנה לתשלום ואישור.
- ידע וניסיון מוכח בהכנת מכרזים – יתרון.
- ידיעה מושלמת של תוכנות אופיס לרבות אקסל – חובה.
- הכרות מלאה עם מערכת האוטומציה – יתרון.
- ניסיון בעבודה ברשות מקומית – יתרון.
- תודעת שירות ותקשורת בינאישית טובה.
- יכולת לעבוד בצוות ובתנאי לחץ.
- אסרטיביות, אחריות, סדר וארגון.

היקף משרה : 100%

דרגה: 37-39 בדרוג המח"ר.





יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 30/08/2016.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

