

## מכרז פנים/חוץ מס' 121/2015

### אגף תרבות, נוער וספורט (תנו"ס)

### דרושה/ה: מנהל/ת אגף תרבות, נוער וספורט

#### תיאור התפקיד:

- הובלה ניהולית ומקצועית של תחומי תרבות ואמנות, תרבות הפנאי, ספורט ותוכניות העצמה בקהילה, ניהול הטקסים, המופעים והאירועים, תחום הנוער והצעירים, הספריות העירוניות, מרכזים קהילתיים, מועדוני נוער וגמלאים, בהלימה למדיניות הרשות.
- אחריות ארגונית, מנהלתית ומקצועית על פעילותם של מנהלי המחלקות באגף שבניהולו – תרבות, נוער וספורט.
- אחריות על, ייזום והובלה של מדיניות, תכניות ופרויקטים, מהלכים ותהליכים אסטרטגיים קצרי טווח וארוכי טווח, בתחומי התרבות, הנוער והספורט בעיר.
- הכנת תכנית עבודה, תקצוב פעילויות האגף ומעקב ובקרה אחרי ביצוע.
- ניהול ואחריות כוללת על כלל נושאי ההקצאות, הרכש, ההצטיידות וניהול כ"א באגף.
- אחריות לניהול תקין של מוסדות התרבות, הנוער והספורט, תוך שמירה על מצבם הפיזי ורמת התחזוקה והבטיחות.
- ניהול משא ומתן והתקשרויות חוזיות עם גורמי חוץ.
- ייזום, פיתוח, וקיום קשרים עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושיתוף פעולה לקידום פעילות האגף בקהילה.
- עבודה בממשקים פנים ארגוניים ושיתופי פעולה עם בעלי תפקידים רלבנטיים לביצוע מיטבי של תכנית העבודה.

#### דרישות התפקיד:

- תואר אקדמאי מושלם בתחומים הבאים : מדעי החברה והרוח, חינוך, אמנות.
- אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- תואר שני - יתרון.
- ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתפקידי ניהול בכירים בתחומי עיסוק דומים בארגונים או מוסדות או פרויקטים חברתיים-קהילתיים-תרבותיים-אמנותיים.
- בעלת יכולת וניסיון בארגון ותכנון אירועים בהיקף גדול.
- ניסיון ניהולי מוכח בארגון והפעלת עובדים במוטת שליטה רחבה.
- יכולת מוכחת בניהול תקציב גדול ותכנון תהליכי עבודה.
- יכולת עבודה מתוקשבת.
- אמינות ומהימנות אישית.
- כושר ניהול מ"מ בכתב ובע"פ.
- יכולת הקשבה ואסרטיביות.
- יכולת עבודה בצוות יחסי אנוש מצוינים.
- כושר ביטוי מצוין בכתב ובע"פ.



- יוזמה, מעוף ותודעת שירות גבוהה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- רצוי הכרות וידע בתחום השלטון המקומי.

**היקף משרה: 100%**

**דרוג:** חינוך נוער חברה וקהילה **דרגה:** עפ"י השכלת המועמד/ת

**תיתכן העסקה בחוזה מיוחד בכפוף לאישור משרד הפנים.**

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום **24/01/2016**.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יהודה בן עזרא  
מנכ"ל העירייה

