

מכרז פנים/חוץ מס' 121/2015

אגף תרבות, נוער וספורט (תנו"ס)

דרושה/ה: מנהל/ת אגף תרבות, נוער וספורט

תיאור התפקיד:

- הובלה ניהולית ומקצועית של תחומי תרבות ואמנות, תרבות הפנאי, ספורט ותוכניות העצמה בקהילה, ניהול הטקסים, המופעים והאירועים, תחום הנוער והצעירים, הספריות העירוניות, מרכזים קהילתיים, מועדוני נוער וגמלאים, בהלימה למדיניות הרשות.
- אחריות ארגונית, מנהלתית ומקצועית על פעילותם של מנהלי המחלקות באגף שבניהולו – תרבות, נוער וספורט.
- אחריות על, ייזום והובלה של מדיניות, תכניות ופרויקטים, מהלכים ותהליכים אסטרטגיים קצרי טווח וארוכי טווח, בתחומי התרבות, הנוער והספורט בעיר.
- הכנת תכנית עבודה, תקצוב פעילויות האגף ומעקב ובקרה אחרי ביצוע.
- ניהול ואחריות כוללת על כלל נושאי ההקצאות, הרכש, ההצטיידות וניהול כ"א באגף.
- אחריות לניהול תקין של מוסדות התרבות, הנוער והספורט, תוך שמירה על מצבם הפיזי ורמת התחזוקה והבטיחות.
- ניהול משא ומתן והתקשרויות חוזיות עם גורמי חוץ.
- ייזום, פיתוח, וקיום קשרים עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושיתוף פעולה לקידום פעילות האגף בקהילה.
- עבודה בממשקים פנים ארגוניים ושיתופי פעולה עם בעלי תפקידים רלבנטיים לביצוע מיטבי של תכנית העבודה.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמאי מושלם בתחומים הבאים : מדעי החברה והרוח, חינוך, אמנות.
- אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- תואר שני - יתרון.
- ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתפקידי ניהול בכירים בתחומי עיסוק דומים בארגונים או מוסדות או פרויקטים חברתיים-קהילתיים-תרבותיים-אמנותיים.
- בעלת יכולת וניסיון בארגון ותכנון אירועים בהיקף גדול.
- ניסיון ניהולי מוכח בארגון והפעלת עובדים במוטת שליטה רחבה.
- יכולת מוכחת בניהול תקציב גדול ותכנון תהליכי עבודה.
- יכולת עבודה מתוקשבת.
- אמינות ומהימנות אישית.
- כושר ניהול מ"מ בכתב ובע"פ.
- יכולת הקשבה ואסרטיביות.
- יכולת עבודה בצוות יחסי אנוש מצוינים.
- כושר ביטוי מצוין בכתב ובע"פ.



- יוזמה, מעוף ותודעת שירות גבוהה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- רצוי הכרות וידע בתחום השלטון המקומי.

היקף משרה: 100%

דרוג: חינוך נוער חברה וקהילה **דרגה:** עפ"י השכלת המועמד/ת

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד בכפוף לאישור משרד הפנים.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **24/01/2016**.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה

