



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



24/06/18
260503

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 124/2018

עיריית הרצליה - מינהל הנדסה

דרושה: מנהל/ת מחלקת השבחה

תיאור התפקיד:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה.
- אחריות להשגת יעדי המחלקה בהתאם להנחיית מהנדס העיר.
- הגדרת נהלי עבודה ואחריות על ביצוען בפועל, קביעת תחומי עבודה ומשימות לשאר עובדי המחלקה.
- ייעוץ לוועדה המקומית לתכנון ולבנייה בכל פעולות השמאות.
- ריכוז והנחיית היועצים המשפטים לצורך הגשת ערעורים וליווי שמאי בהמשך ההליך המשפטי.
- בחינת חובות בהיטל השבחה במסגרת מתן היתרי בנייה, רישוי עסקים ואישורים לטאבו.
- ליווי וטיפול בהשגות על שומות ועדה וייצוג הוועדה בהליך "שומה מכרעת".
- עריכת שומות מקרקעין.
- בדיקת ומתן חוות דעת לשומות שונות המוגשות לעירייה.
- מתן חוות דעת שמאית וישימות כלכלית ביחס לתוכניות בנין עיר שבתהליך הכנה.
- מענה לפניית הציבור, בכתב ובע"פ.
- ביצוע מטלות אדמיניסטרטיביות הקשורות בעבודה המקצועית.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה.
- ניהול צוות העובדים במחלקה.
- מילוי מטלות נוספות לפי הוראות הממונה.
- כפיפות: אדריכלית העיר ומנהלת אגף תכנון.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה והסמכות:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
או
השכלה תורנית *
או
הנדסאי או טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים/טכנאים), בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012
תואר אקדמי בתחומי הכלכלה - יתרון.
- רישיון בשמאות מטעם מדינת ישראל.
- רישום בפנקס שמאי המקרקעין עפ"י חוק שמאי מקרקעין תשס"א - 2001.





ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית- ניסיון מקצועי כשמאי מקרקעין במשך 4 שנים לפחות.
- עבור הנדסאי רשום - ניסיון מקצועי כשמאי מקרקעין במשך 5 שנים לפחות.
- עבור טכנאי רשום - ניסיון מקצועי כשמאי מקרקעין במשך 6 שנים לפחות.

כישורים ודרישות נוספות:

- ידע וניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים - יתרון.
- הכרת חוק התכנון והבניה, חוקי מקרקעין.
- כושר ניהול משא ומתן עם יזמים, מוסדות ועורכי דין, לרבות ייצוג בבית משפט.
- ידע והתמצאות בתוכניות בנייה ובתוכניות בניין עיר.
- ידיעת השפה העברית על בוריה, אנגלית ברמה גבוהה, ידיעת שפות נוספות רצויה.
- היכרות עם תוכנות ה- Office.
- כושר הבעה בכתב ובע"פ.
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים.
- יכולת עבודה תחת לחץ.
- ייצוגיות, אדיבות, סדר וארגון, יכולת הובלה.
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

היקף משרה: 100%

דרגה: 39-41 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

- * רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית)
ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18.
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



יש להעביר קורות חיים (בציון כתובת לשליחת מכתבים) בצרוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il, עד ליום 30/07/2018.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

