



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



08/08/17
246012

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 126/2017

אגף החינוך - בי"ס תיכון "הראשונים"

דרוש/ה: מנהל/ת חשבונות בבי"ס תיכון "הראשונים"

תיאור התפקיד

- טיפול במשימות שונות בתחום החשבונות ובתחום המחשוב בהתאם להגדרת מנהלת ביה"ס.
- הכנת דוחות כספיים תקופתיים ושנתיים.
- מעקב ואישור חשבונות לתשלום.
- טיפול ברכש והתקשרויות מול ספקים.
- תשלום לספקים.
- גביית כספים, מעקב אחר תשלומים וחובות.
- גביית כספים מההורים וניהול חשבון מוניציפאלי לתקציב ניהול עצמי.
- הנה"ח כפולה בשני חשבונות נפרדים: הורים ומוניציפאלי ועדכון מנהלת ביה"ס וועד ההורים.
- הכנת תוכניות גביית אגרת חינוך.
- הקפדה על נהלים כספיים לניהול עצמי (הצעות מחיר מספקים, רכישות, תחזוקה וכו').
- כפיפות: מנהלת התיכון.

דרישות התפקיד :

תנאי סף:

- סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.
- סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 3 - יתרון
- ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.

כישורים ודרישות נוספות:

- שליטה מלאה בתוכנות ה-office .
- הכרות וניסיון עם תוכנת כספים 2000 - יתרון.
- ידע בניהול תקציב (תכנון ובקרה תקציבית).
- עברית ברמה גבוהה, כושר התבטאות בכתב ובע"פ.
- אמינות ומהימנות אישית.
- יכולת ביצוע משימות בתנאי לחץ.
- יכולת עבודה בצוות.
- יכולת ארגונית, דיוק וסדר בעבודה.
- מוכוונות שירותית גבוהה ויחסי אנוש טובים.
- העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 .





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



היקף משרה: 100%

דרגה: 5-7 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל (לבעלי סוג 2)
6-8 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל (לבעלי סוג 3)

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 28/08/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון
ראש העירייה

