

4/9/16
228859

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 128/2016

אגף המינהל הכספי – מחלקת הכנסות העירייה

דרושה: מנהל/ת מדור קבלת קהל

תאור התפקיד

- ניהול עובדי קבלת קהל במישור המקצועי לרבות אישור וחתימה על אישורים לטאבו, הנחות, החזר יתרות זכות וכיוב'.
- אחריות, טיפול, מעקב ובקרה על משימות שוטפות ופרויקטים הניתנים למחלקה.
- מתן מענה מקצועי לשאלות פקידי קבלת הקהל במגוון נושאים (הנחות, החלפות משלמים, אישורים לטאבו, הסדרי תשלום ועוד).
- קבלת קהל פרונטלית של מקרים מורכבים.
- פגישות עם חברות/עסקים.
- מענה וטיפול שוטף לפניות במכתבים בכל הנושאים המטופלים בקבלת קהל.

דרישות התפקיד

- 12 שנות לימוד כולל תעודת בגרות מלאה - חובה.
- השכלה אקדמית - יתרון.
- 3 שנות ניסיון לפחות במערכת גביה עירונית.
- הכרת תכנת הגביה של החברה לאוטומציה.
- תודעת שירות גבוהה, יוזמה ויכולת עמידה בעומסים ומצבי לחץ.
- שליטה מלאה ביישומי האופיס.
- שליטה מלאה בשפה העברית.
- יכולת ניסוח גבוהה בכתב - חובה.
- שליטה טובה בשפה האנגלית (דיבור, קריאה וכתובה).

היקף משרה : 100%

דרגה : 7-9 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל





יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 06/10/2016.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

