



ו' בשבט תשע"ג  
17 בינואר 2013  
מספרנו: 163960

## מכרז פנים /חוץ מס' 13/2013

### אגף החינוך והרווחה - מח' החינוך

### דרושה/ה: סגנית ראש אגף החינוך לכספים ומינהל

#### תאור התפקיד:

1. אחריות על הכנת תקציב שנתי של אגף החינוך על כל מחלקותיו.
2. ניהול ובקרה שוטפת של תקציב החינוך העירוני, הכנסות והוצאות.
3. פיקוח על ההתנהלות הכספית של האגף ושל בתי הספר ומוסדות החינוך בעיר.
4. ניהול צוות עובדים ואחריות על כל מנהלי החשבונות והמזכירות בבתי הספר ומוסדות החינוך בעיר.
5. ניהול תקציבי כח האדם באגף ואחריות לבדיקה ומעקב אחר איש תקנים מול מצבה.
6. ניהול ופיקוח על הרכש וחוזי ההתקשרויות של האגף.
7. תמחור פרויקטים כלכליים/חינוכיים.
8. יעוץ כספי כללי לראש האגף.
9. סיוע מקצועי שוטף לראש האגף ולגזבר העירייה.
10. מקסום ומיצוי ההכנסות המגיעות ממשרדי ממשלה, רשויות, תושבים וכו'.

#### כישורים נדרשים:

1. תואר אקדמאי ראשון, ממוסד מוכר בכלכלה ו/או בחשבונאות, תואר שני-יתרון.
2. ניסיון של 3 שנים לפחות במוסד ציבורי בתחום התכנון והבקרה התקציבית, ניסיון בעבודה ברשות מקומית – יתרון.
3. ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים.
4. ניסיון בכלכלת חינוך – יתרון.
5. ניסיון בניהול מערך הנהלת החשבונות עד להגשת מאזן.
6. ידע בכלי אופיס ושליטה מלאה באקסל, עבודה ושימוש במערכות ממוחשבות מגוונות.
7. בעל/ת יכולות אנליטיות גבוהות.
8. יכולת ארגון ותכנון, הבנה ותפיסה ונכונות לעבודה על מספר נושאים במקביל.
9. כושר התבטאות בכתב ובע"פ.
10. יחסי אנוש טובים.

היקף משרה: 100%

המועמד/ת יעסק בחוזה מיוחד באישור משרד הפנים.

**יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9591671, [ronitl@herzliya.muni.il](mailto:ronitl@herzliya.muni.il) עד ליום 12/2/2013.**

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.  
בכבוד רב,

יהונתן יסעור  
ראש העירייה

