

14/9/16  
229382

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 138/2016

### אגף הנדסה – מדור מידע תכנוני

### דרושים: מידענים תכנוניים

#### תיאור התפקיד

- מתן מידע עדכני לצורך הגשת בקשות להיתר לרבות מידע תכנוני לכל דורש.
- ריכוז מידע תכנוני ממקורות שונים: תכניות, תכניות לצרכי רישום, תכניות בינוי, מדידות, היתרים, מערכת מידע גיאוגרפית, אינטרנט וכו'.
- שליפת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע.
- הטמעת מידע תכנוני במערכת ממוחשבת.
- מסירת מידע בעל פה בשעות קבלת קהל לאנשי מקצוע ולקהל הרחב.
- פרויקטים מיוחדים בהנחיית סגנית מהנדס העיר לרישוי ופיקוח בניה.
- מתן מידע בכתב לפי דרישות החוק ומדיניות הוועדה המקומית.

#### דרישות התפקיד

- תואר אקדמי מושלם בתחומים הבאים: אדריכלות, הנדסת בניין, גיאוגרפיה או תכנון ערים אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל או הנדסאי/ת בניין או אדריכלות
- עבור בעלי תואר אקדמי בגיאוגרפיה או בתכנון ערים, נדרש ניסיון של לפחות שנתיים בעבודה במוסד תכנון בתחום בדיקת בקשות להיתרי בניה, או לפחות שנתיים ניסיון בבנייה בפועל כבנאי או כמפקח בניה באתר בניה.
- היכרות עם הליכי תכנון ורישוי - יתרון.
- הכרות עם מערכת רישוי זמין – יתרון.
- עדיפות לבוגרי קורסים המוכרים ע"י משרד הפנים ומיועדים לעובדים בוועדות המקומיות ו/או מידענים תכנוניים.
- היכרות עם תוכנות GIS ו-OFFICE.
- מיומנות בשרטוט בתוכנת AUTOCAD – יתרון.
- עברית ברמה גבוהה.
- יחסי אנוש טובים.
- חריצות, דייקנות, נכונות לעבודת צוות ועמידה בלחצים.





**היקפי משרות: 100% למשרה.**

**הדרגה: 38-42** בדרוג המח"ר, הנדסאים/טכנאים, מהנדסים/אדריכלים

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 09/10/2016.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון  
ראש העירייה

