



תאריך: 25/10/16
מספרנו: 230948

הארכת מועד הגשת מועמדות

למכרז פנים/חוץ מס' 139/2016 לתפקיד:
מנהל/ת ספריה – סניף נווה ישראל

המועד להגשת מועמדות לתפקיד מנהל/ת ספריה – סניף נווה ישראל במכרז שבנדון נדחה
לתאריך עד ליום 10/11/2016.

אין שינוי בתיאור ודרישות התפקיד.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי
אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש
להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.



29/09/16
230424

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 139/2016

אגף תנו"ס (תרבות, נוער וספורט) – מערכת הספריות

דרושה: מנהלת ספרייה – סניף נווה ישראל

תיאור התפקיד:

- מתן שרותי ספרייה לקהל הרחב ולבית הספר הסמוך.
- ניהול הספרייה וצוות עובדים.
- אחריות לטיפול ותחזוקת אוסף הספרייה כולל רכש פריטים – מול אחראי רכש בספרייה הראשית.
- ניהול תקציב מול מנהלת מערכת הספריות.
- קידום הספרייה מבחינה טכנולוגית.
- ארגון אירועי תרבות לצעירים ומבוגרים בשעות היום והערב.
- אחריות לתחזוקה שוטפת של הספרייה (ניקיון, תקלות, גיבון).
- שיתופי פעולה עם מערכת הספריות (עירייה), בי"ס, מתנ"ס, קהילה.
- עבודה עם תלמידים ומורים, שעורי ספרייה והשאלת ספרים, עזרה וייעוץ מקצועי לצוות.
- השתתפות בישיבות ומעורבות בפעילות מערכת הספריות.
- השתתפות בפורום ספרנים בבתי ספר.

דרישות התפקיד:

- בעל תואר אקדמאי מושלם בתחום הספרנות או המידענות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- או
- בעל תואר אקדמאי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל + סיום בהצלחה לימודי ספרן / מידען מורשה או תעודה אקדמית בתחום הספרנות ו/או המידענות באחד ממוסדות ההשכלה המוכרים בתחום.
- ניסיון תעסוקתי בספרייה של שנתיים לפחות – חובה.
- ניסיון ניהולי של צוות עובדים - יתרון.
- עברית ברמת שפת אם + ידיעת השפה האנגלית על בוריה, שפות נוספות יתרון.
- יכולת להנהיג צוות יחסי אנוש מעולים.
- גישה לילדים ונוער.
- יכולת גבוהה להפעלת מערכות ממוחשבות כולל תוכנות אופיס ותוכנות ייעודיות.
- הכרת תוכנה אחת לפחות לניהול ספריות.
- העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

תנאי עבודה:

עבודה במשמרות, עבודה בימי ו'. נדרשת גמישות בשעות העבודה.

היקף משרה: 80%

הדרוג: ייקבע בהתאם להשכלת המועמד/ת



יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 31/10/2016.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון
ראש העירייה

