



19 פברואר 2015
מספרנו: doc.194391

מכרז פנים / חוץ מס' 14/2015

עיריית הרצליה – פארק עירוני

דרוש/ה: מנהל/ת בית קינן
בית קינן משמש כמרכז קהילות סביבה וחברה.

תיאור התפקיד:

- פיתוח פעילות קהילתית בראיה רב תחומית של גורמי סביבה, טבע וחברה, כלכליים וארגוניים תוך שיתוף המגזרים השונים של תושבי העיר הרצליה במטרה לשלבם כגורם מוביל בקהילה.
- איתור ובחינת צרכי הקהילה והכנת תוכנית עבודה שנתית בהתאם למדיניות הרשות המקומית ובשותפות עם נציגי הציבור והקהילה.
- ניהול "בית קינן" לרבות קביעת לוחות זמנים של הפעילויות אשר יתקיימו במקום.
- ניהול ופיתוח התוכן הפרסומי והדיגיטלי של המרכז.
- מיפוי צרכים קהילתיים ואיתור משאבים לפיתוחם.
- שימור וחיזוק שיתוף הפעולה עם האוכלוסיות אשר ייקחו חלק בפעילויות שיתקיימו במקום ושיתוף פעולה בין מגזרים וקהילות שונות תוך שיתוף מקצועי לקידום פיתוח חברתי, סביבתי וקהילתי.
- ליווי פעילות של עבודות פיתוח ותשתית לרבות עבודה עם קבלנים שונים.
- ניהול צוות עובדים מקצועי ומנהלי של המרכז ופיקוח על פעולתם של נותני שירותים שונים.
- ייזום ותכנון תכניות חברתיות, סביבתיות וקהילתיות על-פי צרכי האוכלוסיות השונות.
- קיום קשרים שונים עם גורמים ברשות המקומית.
- אחריות למבנה המרכז ולציוד המצוי בו ותחזוקת המרכז וטיפול חזותו.
- ניהול תהליכי הקמת המרכז החדש לרבות: שיווק ופרסום, כ"א, אחזקה, תכנים ותכניות, תקציבים.
- יצירת שותפויות עם המגזר העסקי והמגזר השלישי.
- מיצוב בית קינן כמקום פעיל ושוקק חיים.
- איתור תחומי ליבה חדשים למרכז ופיתוח שירותים בתחומי ליבה קיימים.
- אחריות לפיתוח פינות הדרכה ולהפקת עזרי הדרכה ייעודיים בהתאם לפעילות המתבצעת בפינות אלה.
- תכנון ובניית מערכת הקורסים, הסדנאות והפעילויות לשנת הפעילות הבאה.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמאי מושלם ממוסד במדעי החברה המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בתחום מדעי החברה.
- ניסיון בעבודה מול קהל במשך 3 שנים לפחות.
- יכולת קיום מו"מ עם ארגונים, מוסדות וקהילות, לשם קידום הפעולה במקום.
- שירותיות ויחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה מול גורמים רבים, סדר ארגון ויוזמה חשיבה וראיה מערכתית.
- התפקיד מחייב לעיתים עבודה בימים ובשעות בלתי שגרתיות, כולל עבודה בסופי שבוע.
- רישיון נהיגה בתוקף.
- מחויבות ואחריות אישית, עצמאות, ראש גדול, חשיבה יזמית
- יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובעל פה.
- שפות: עברית- על בוריה. אנגלית- ברמה גבוהה.
- יכולת עבודה בצוות.



דרגה : 38-40 בדרוג המח"ר.

היקף משרה : 100%

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **12/03/2015**.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה