

13/10/16
230849

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 141/2016

עיריית הרצליה – אגף תנו"ס (תרבות נוער וספורט)

דרושה/ה : מנהל/ת מחלקת למידה עירונית

מרכז הלמידה העירוני הינו מערך הוראה בלתי פורמלי ייחודי אשר מפעיל תכניות למידה מגוונות ופועל במסגרת פרטנית, בקבוצות קטנות ובקשר הדוק עם בתי הספר. מרכזי הלמידה העירוניים נועדו לסייע לתלמידי העיר בהקניית כישורים ומיומנויות למידה כמנוף לשיפור הישגים לימודיים.

תיאור התפקיד:

- גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד המנהל.
- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה.
- ניהול צוות מנהלי מרכזי הלמידה, המורים והמתנדבים.
- תכלול מערך מרכזי הלמידה ברחבי הקהילה בעיר.
- אחריות אדמיניסטרטיבית ומקצועית על העובדים במרכזי הלמידה.
- פיתוח תכניות הוראה מותאמות ויכולת התאמת אסטרטגיות למידה עבור מגוון סוגי הלומדים במרכזי הלמידה.
- ניהול תכניות ופרויקטים לאורך השנה בהתאם למדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך.
- גיוס, ניהול והפעלת צוות העובדים במרכז הלמידה העירוני, תוך ביצוע שינויים במערך כ"א על פי צרכים משתנים.
- אחריות על פיתוח והתמקצעות מתמדת של צוותי ההוראה במרכז הלמידה העירוני.
- תיאום ושיתוף פעולה בין מכלול גורמי החינוך העירוניים.
- ניהול תקציב מרכז הלמידה העירוני.
- הדרכה, לזוי וחניכת צוות מורים ורכזים.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי מושלם בתחומי: מדעי החברה והרוח אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- תעודת הוראה – חובה
- ניסיון בהוראה בחינוך פורמלי/בלתי פורמלי, 3 שנים לפחות.
- ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי ובניהול תכניות רוחב חינוכיות, 5 שנים לפחות.
- ניסיון בניהול צוות עובדים.
- ניסיון בהפעלת תכניות פדגוגיות.
- ניסיון בפיתוח קשרי קהילה, איתור צרכים והתאמתם לקהילת הלומדים.
- ניסיון בפיתוח וניהול תכניות בקנה מידה עירוני.
- יכולת ניהול ארגון ותכנון, יכולת ניהול תקציב.
- עברית ברמה גבוהה ויכולת ביטוי טובה בע"פ ובכתב.
- שליטה ביישומי office ויכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.
- יצירתיות, פתיחות אסרטיביות.
- ייצוגיות, אדיבות, יכולת שירותית גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
- ניידות ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.



היקף משרה : 100%

דרוג: חינוך, נוער חברה וקהילה **דרגה:** בהתאם להשכלת המועמד/ת

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 10/11/2016.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה

