



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



19/07/18  
262560

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 144/2018

עיריית הרצליה - המינהל הכספי

### דרוש/ה: מנהל/ת מחלקת בקרת תאגידיים ויחידות סמך של עיריית הרצליה

#### תיאור התפקיד:

- גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד/ת המנהל/ת.
- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של המחלקה.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת של המחלקה.
- ניהול צוות העובדים במחלקה.
- בקרה כספית ורגולטורית של התאגידיים העירוניים ויחידות סמך הכוללת:
- בחינת הצעות תקציב.
- בחינת דוחות תקציב מול ביצוע.
- בקרה על דוחות סגמנטים.
- בקרה על יתרות בנק.
- אישור הזמנות עבודה.
- אישור תשלומי הקצבות.
- מעבר על דוחות כספיים.
- הכנת דיווחים נדרשים להנהלת העיר ולמשרד הפנים.
- השתתפות בישיבות דירקטוריון (לעיתים מחוץ לשעות העבודה).
- בדיקת התחשבות שוטפת של העירייה מול התאגידיים.
- הכנת תכניות עסקיות וניתוחים כלכליים עפ"י הצורך.
- אינטראקציה שוטפת מול התאגידיים.
- כפיפות: גזבר העירייה.

#### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

#### השכלה

- תואר אקדמי מושלם באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה, אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- או  
תעודת רואה חשבון בתוקף.





חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



#### ניסיון מקצועי:

- ארבע שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי (רו"ח מקבלת הרישיון, היתר - מקבלת התואר)
- ניסיון בבקרה תקציבית, ניתוח דוחות כספיים.

#### כישורים ודרישות נוספות:

- שליטה בתוכנות WORD, POWERPOINT, EXCEL.
- יחסי אנוש מעולים, תקשורת בינאישית גבוהה ותודעת שירות גבוהה.
- יכולת ניתוח וקבלת החלטות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, סדר וארגון.
- אמינות ומהימנות אישית, אחריות, דיסקרטיות ומחויבות לארגון ולתפקיד.
- עברית ברמה גבוהה וכושר ביטוי מעולה בע"פ ובכתב.
- ייצוגיות ויכולת הובלה.
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

היקף המשרה: 100%

דרגה: 39-41 בדרוג המח"ר

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

יש להעביר קורות חיים (בציון כתובת לשליחת מכתבים) בצרוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il), עד ליום 06/09/2018.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

