



24/07/18  
262698

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 146/2018

### המינהל הכספי - מחלקת חשבות העירייה

### דרושה: סגן/נית מנהלת מחלקת חשבות העירייה

#### תיאור התפקיד:

- פיקוח על רישום חשבונאי תקין ומסודר של פעילויות הרשות המקומית.
- אחריות לבדיקת התאמות הרישום החשבונאי בספרי החשבונות של הרשות המקומית, לרבות התאמות גבייה והתאמות בנקים.
- אחריות להפקת דו"חות כספיים תקופתיים.
- אחריות לבדיקת חשבונות ספקים ולאישורם.
- עבודה מול גורמי ביקורת.
- אחריות על דיווח על השקעות העירייה.
- טיפול בערבויות שניתנו ע"י העירייה.
- ניהול צוות עובדים.
- מילוי מקום מנהלת המחלקה בהיעדרה.
- כפיפות: מנהלת מחלקת חשבות העירייה.

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בחשבונאות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהאגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- תעודת רו"ח בתוקף
- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום החשבונאות, הכלכלה או הכספים.
- שנת ניסיון אחת לפחות בניהול 3 עובדים ויותר.

##### כישורים ודרישות נוספות:

- אמינות ומהימנות אישית.
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ.
- שליטה ביישומי office.
- יכולת ביצוע משימות בתנאי לחץ ועמידה בזמנים.
- מוכוונות שירותית גבוהה.
- ייצוגיות, אחריות אישית ויכולת הובלה.
- יכולת קבלת החלטות.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.





**היקף המשרה: 100%**

**דרגה: 38-40** בדרוג המח"ר

תיתכן העסקה בחוזה דרוגי כלכלנים

יש להעביר קורות חיים (בציון כתובת לשליחת מכתבים) בצרוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il), עד ליום 03/09/2018.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדת השירות במשרד הפנים.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

