



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



תאריך: 24/09/17
מספרנו: 248293

הארכת מועד הגשת מועמדות

למכרז פנים/חוץ מס' 149/2017 לתפקיד:
מנהל/ת מחלקת פרויקטים

המועד להגשת מועמדות לתפקיד מנהל/ת מחלקת פרויקטים במכרז שבנדון נדחה לתאריך
עד ליום 15/10/2017.

אין שינוי בתיאור ודרישות התפקיד.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי
אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך
וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.





11/09/2017
247804

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 149/2017

עיריית הרצליה – מנהל הנדסה

דרושה: מנהלת מחלקת פרויקטים

תיאור התפקיד:

- גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום עליו מופקד/ת.
- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה.
- ניהול צוות העובדים במחלקה.
- אחריות ליווי וקידום פרויקטים מיוחדים במנהל הנדסה.
- ליווי וקידום תכניות מול משרדי ממשלה וועדות תכנון.
- אחריות לקידום תכנון של דיור בר השגה, מעונות סטודנטים, דיור ציבורי לזוגות צעירים, מבנים ציבוריים מיוחדים.
- ריכוז וניהול נושא בניה ירוקה מטעם מהנדס העיר ואחראיות להטמעת התקן בפרויקטים מיוחדים.
- תכנון נכסים מניבים עירוניים כולל יישום תוספת זכויות בגין תיקון 101.
- ליווי וקידום תכניות ופגישות עם יזמים באזור התעשייה.
- ניהול צוותי עבודה מקצועיים הכוללים מחלקות מקצועיות ממנהל הנדסה ומבחוץ לצד מתכנני חוץ.
- קבלת קהל וטיפול בפניות המגיעות למהנדס העיר.
- כפיפות: מהנדס העיר.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם באחד מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות (רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים) או תכנון ערים אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.

או

- הנדסאית/ת באותם תחומים (רשום בפנקס ההנדסאים)
- עבור בעלי תואר אקדמי – ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאית/ת - חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

כישורים ודרישות נוספות:

- ידע וניסיון בהליכים סטטוטוריים – יתרון.
- ידע וניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים – יתרון.
- ניסיון עבודה בוועדה מקומית או רשות מקומית – יתרון.
- עברית ברמה גבוהה.
- ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות, שליטה ביישומי office.
- יכולת עבודה תחת לחץ.
- ייצוגיות, אדיבות, יכולת שירותית גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



היקף המשרה: 100%

דרגה: 39-41 **דרוג:** בהתאם להשכלת המועמד/ת

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 02/10/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

