



י"ז בשבט תשע"ג  
28 בינואר 2013  
מספרנו: 164358

## מכרז פנים/חוץ 15/2013

### יחידת מחשוב ומערכות עירייה

### דרושה/מנהלת/פרויקטים, פיתוח ותמיכה אפליקטיבית

#### תאור המשרה :

- טיפול וקידום מערכות המידע בעירייה (מע' שכר, משאבי אנוש, מוקד, בטיחות, ניהול משימות, מע' החירום, ניהול מסמכים ועוד).
- תמיכה במערכות בשגרה ובחירום.
- טיפול בממשקים שבין מערכות המידע.
- תחזוקת המידע שבמערכות.
- טיפול ותמיכה בפורטל הארגוני כולל ניהול התכנים.
- תמיכת משתמשים בסביבת מיקרוסופט ואופיס.
- אפיון וניתוח מערכות כולל בחינת חלופות וניתוחן.
- פיתוח מערכות ע"ב מחוללי יישומים.
- הטעמת מערכות.
- הכנת מכרזים וניהול פרויקטים חוצי ארגון.
- הכנת תוכנית עבודה לתחום מערכות המידע ובקרה על מימושה (תכולות ותקציב).
- טיפול במשימות שונות לפי הגדרת מנהל היחידה.

#### דרישות התפקיד :

- קורסים בתחום מיקרוסופט ו/או אופיס.
- קורסים והשתלמויות בתחום ניהול פרויקטים – יתרון.
- היכרות עם מערכות שכר של חיל"ן, נוכחות עובדים לביא, שעוני נוכחות, ניהול מסמכים, מוקד ומע' מידע עירוניות נוספות - יתרון.
- היכרות בסיסית עם רשתות ומערכות הפעלה WINDOWS .
- ניסיון קודם בתמיכה במשתמשים של 5 שנים.
- ניסיון בהדרכת משתמשים.
- ידע וניסיון בהפעלת מערכות ממוחשבות ו - OFFICE .
- ניסיון קודם בתפקיד דומה של 5 שנים.
- יכולת תפעול במצבי לחץ.
- יכולת עבודה בצוות.
- יחסי אנוש מעולים.





היקף משרה: 100%.

דרגה: 7-9 מינהלי או דירוג מקביל.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה בפקס 09-9591671, או במייל: [ronitl@herzliya.muni.il](mailto:ronitl@herzliya.muni.il) עד ליום 21/2/2013.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה או נבחר ציבור.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יהונתן יסעור  
ראש עיריית הרצליה

