

15 פברואר 2015  
מספרנו: 194708.doc

## מכרז פנים/חוץ מס' 15/2015

### יחידת מחשוב ומערכות העירייה

### דרוש/ה: ראש תחום תמיכה ושירות טלפוניה ותקשורת

#### תאור המשרה:

- אחריות על נושא טלפוניה קווית, סלולרית, מרכזיות, תקשורת ושרתים של מערכות השו"ב (מצלמות אבטחה, לחצני מצוקה וכדו')
- אחראית לתפעולה ותפקודה התקין של המערכת.
- מתן מענה לבעיות תפעוליות של משתמשי הקצה (דרג א', ב).
- קנפוג והוספות אמצעים למערכות.
- הוספה/עדכון/שדרוג של עמדות עבודה ואמצעים.
- ניהול דו-שיח מול ספקים בכל הקשור בטיפול בתקלות והרחבות נדרשות, ומעקב אחר ביצוע תוך עמידה ב-SLA, קבלת הצעות מחיר, העברת הזמנות, מעקב על אספקה ותיאום התקנות ושדרוגים.
- תאום וליווי התקנות ושדרוגים של הספקים באתר העירייה.
- גיבוש מדיניות ונהלים.
- הכנת תוכנית עבודה שנתית, לרכש והצטיידות ובקרה אחר ביצוע תוכנית העבודה.
- בחינת טכנולוגיות חדשות הן תשתיות והן ציוד ומכשירי קצה.
- בדיקת עלויות שוטפות, מעקב על שימוש בקווים וחריגות ובחינת תכניות להתייעלות.
- בקרה על משק המכשירים בתאום עם האינטנוטר והמחסן ואישור החלפת מכשירים במחסן.
- השתלבות במערך המחשוב העירוני ומתן מענה לכל משימה שתוטל ע"י מנהל מערכות המידע.

#### דרישות התפקיד:

- השכלה תיכונית מושלמת- תעודת בגרות מלאה – עדיפות לתואר ראשון.
- בוגר קורסים בתחום: NETWORK, SYSTEM ADMINISTRATOR מוכרים ע"י מיקרוסופט.
- ניסיון בתחזוקה ותמיכה של מערכות ממוחשבות, 3 שנים לפחות.
- ניסיון והיכרות עם ארכיטקטורות של מערכות ניהול וידאו (VMS) כגון dvtel ו/או milestone, יתרון.
- ניסיון בהפעלה וקינפוג מצלמות באמצעות מערכות ניהול וידאו, יתרון.
- ידע בעולם DVR/NVR.
- ניסיון בעולם IT, ניהול רשתות, ידע ב-DOMAIN, SQL, טיפול בתקלות (מחשב רשת), 3 שנים לפחות.





- ניסיון בניהול רשת של אתרים מרוחקים (ADSL, WAN, Wireless).
- היכרות וניסיון בתמיכה במערך טלפוניה ארגונית כולל מרכזיות אנלוגיות ומרכזיות IP, יתרון.
- אנגלית טכנית - ברמה טובה.
- ידע ברמה גבוהה בסביבת מערכות הפעלה ותוכנות Microsoft-יתרון.
- תמיכה במערכות מבוססות טכנולוגיית Microsoft/Web.
- ייזום שיפורים בתהליכי עבודה וקידום נושאים.
- בעלת ראש גדול, יחסי אנוש ותודעת שירות גבוהה, מוטיבציה, יצירתיות, רהיטות.
- יכולות אישיות גבוהות. יכולת עמידה בלחץ.
- גמישות בעבודה בשעות לא שגרתיות.
- היכרות עם מערכות שו"ב עירוניות - יתרון
- היכרות עם מערכות מוקד 106 (CRM) - יתרון
- רכב ורישיון נהיגה.
- עבודת צוות.

הדרגה: 8-10 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל.

היקף משרה: 100%.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 9/03/2015.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

**לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

